

國立臺北護理健康大學 111 年評鑑工作暨推動小組第一次會議紀錄

時間：中華民國 111 年 4 月 18 日(星期一) 14：00

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳淑芳校長

記錄：林帛箴專員

出席人員：

出席人員：黃俊清副校長、王采芷教務長、陳冠仰學務長、沈里通總務長、盧玉羸研發長
曾育裕主任、蘇義泰主秘、陳怡君主任、林美如主任、賴世炯館長兼主任
李梅琛主任、陳惠娟主任、翁仕明主任、田政文主任
梁惠玉組長、李美銀組長、林淑雯組長、廖惠娟組長、林柏宏組長、蔡萌萌組長
蔡朝騰小隊、方仁華組長、何美玲秘書、陳燕怡專員、劉芳君專員、陳怡君專員
林美玲辦事員、李沐潔助理員、林融佐管理師

工作人員：郭心怡組長、林帛箴專員、鍾明君專員

壹、主席致詞：略。

貳、工作報告：

- 一、本校 111 年校務類(校內)自我評鑑已訂於 111 年 5 月 19 日(四)舉行，5 月 13 日上午預演，請各受評單位及一、二級主管預留當日時間(一二級主管出席國際會議廳)。時程表及座位表如附件一(附件一，P. 3-P. 4)。
- 二、有關 111 年度校務類自評報告書暨基本表冊已於 110 年 12 月底完成彙編，於 2 月底完成校外委員書面審查，3 月底依委員建議完成編修改善作業；上次(106 年)校務類評鑑委員建議事項、107~109 年專業類系所教學品保認證委員建議事項，皆 100%列管完成改善，並納入 111 年校務類評鑑報告書中，獲書審委員肯定；訂於 111 年 4 月 22 日提送自評指導委員會議審議。(評鑑報告書暨附件，參見附件二電子會議平台連結)。
- 三、有關 5 月 19 日校內自評日程表、各單位分工、晤談室規劃，已彙編完成「111 年度校務類自我評鑑工作手冊」，感謝各受評處室配合分工並提供詳細規畫資料。
- 四、有關 111 年 5 月 13 日預演、5 月 19 日校內自評日各組事前事後所需之工讀生費用(如接待、晤談、場佈)、餐點費用等，請事先規劃並於 111 年 5 月 2 日前通知教務處學術服務組彙編統計，提供後續轉撥經費以利核銷。

參、提案討論：

提案一 【提案單位：教務處 王采芷教務長】

案由：有關「111 年度校務類校內自我評鑑工作手冊」規劃案(附件三)，提請討論。

說明：

- 一、檢視各單位分組及工作職掌、訪視當日流程表、場地等規劃，提請討論。
- 二、請各組報告工作職掌及評鑑當日工作內容規劃案。
 - (一) 整體規劃組(教務處報告)
 - (二) 公關交通組(學務處報告)
 - (三) 場佈餐飲門禁組(總務處報告)
 - (四) 晤談組(研發處報告)
 - (五) 參訪組(秘書室報告)
 - (六) 設備支援組(電算中心報告)

三、有關 111 年 5 月 13 日預演、5 月 19 日校內自評日各組事前事後所需之工讀生費用（如接待、晤談、場佈）、餐點費用等，請事先規劃並於 111 年 5 月 2 日前通知教務處學術服務組彙編統計，提供後續轉撥經費以利核銷。

決 議：

1. 請教務處、總務處(場地佈置組)5月19日於學思樓1樓擺放易拉展，以完善大廳佈置。
2. 請總務處就各校門予以正名，於業務會報確認後公告全校。
3. 晤談組聯絡名單部分，若5月疫情未趨緩，請教務處、人事室、學務處協助核對5月19日被匡列師生名單，以確認師生當日晤談出席情況。
4. 晤談室佈置工作分配部分，刪除場控組確認水、紙、筆之佈置工作；由器材組確認場內水、紙、筆之佈置工作。
5. 校務簡報座位表部分，安排梅花座以保持安全社交距離。(如附件一，P.4)
6. 餘照案通過。

臨時動議：無。

伍、散會：

時間	工作項目	工作內容	場地		
8:00-8:50	預備	公關組、簡報組、晤談組、場佈組 門禁組、參訪組依業管準備	學思樓 11F 國際會議廳大廳 石牌路校門		
8:50-9:00	預備	一、二級主管就位(座位表)	國際會議廳		
9:00-9:10	委員簽到	一級主管協助接待	學思樓 1 樓大廳至 11 樓大廳		
9:10-9:20	委員會前會	委員分組及晤談名單勾選	學思樓 11 樓會議室 A		
9:20-10:30	相互介紹 校務簡報	校長進行校務簡報(日間+進修)	學思樓 11F 國際會議廳		
10:30-11:20	資料參閱	查閱資料	學思樓 11 樓會議室 A (一二級主管於國際會議廳備詢)		
11:20-12:30	實地參觀	實地訪視，請各訪主管負責介紹。			
		1. 高齡精準照護人才培育基地 (能鑑中心)	學思樓 7 樓		
		2. 語言教室 (通識中心)	學思樓 6 樓		
		3. 美樂地音樂教室、普普藝術教室 (通識中心)	學思樓 4 樓		
		4. 攝影棚 (教務處教學組)	學思樓 4 樓		
		5. 學思樓科技與節能環境友善(委外) 介紹 (總務處)	學思樓 1 樓		
11:30-12:00	各窗口領餐	6. 臨床技能檢測中心 (護理系)	科技大樓 OSCE		
		1. 委員及陪同主管餐盒由公關接待組領 取發送	學思樓 11 樓會議室 A		
		2. 晤談師生餐盒由晤談組領取發送	學思樓 F412		
		3. 工作人員由各處室窗口領取發送	行政大樓		
		12:30-13:40	午餐	委員及協同長官用餐	學思樓 11 樓會議室 A
		13:40-13:50	引領	引領委員至晤談場地	學思樓 11 樓
		13:50-14:50	晤談	線上晤談作業	學思樓 11 樓
15:00-15:30	撰寫報告	委員撰寫報告	學思樓 11 樓會議室 A		
15:40-16:30	綜合座談	委員綜合座談/學校補充說明	學思樓 11 樓國際會議廳 (一二級主管國際會議廳座談)		
16:40-17:00	訪視報告	委員彙整綜合意見	學思樓 11F 國際會議廳		
17:00	離校	發送餐盒	學思樓 11F 國際會議廳暨大廳		

校務簡報座位表

時間：校務簡報 9:20~10:30、綜合座談 15:40~16:30

國際會議廳舞台																			
走道																			
工作人員	郭心怡 組長		王采芷 教務長	走道	簡淑慧 委員		江彰吉 委員		吳淑芳 校長		周燦德 召集人		鄭永福 委員	走道	黃俊清 副校長		蔡庚甫 司儀	工作人員	
工作人員	工作人員		沈里通 總務長			陳冠仰 學務長		陳約宏 委員		周桂如 委員		盧玉羸 研發長					蘇義泰 主任 秘書		賴世燭 主任
陳怡君 主任		林美如 主任			曾育裕 主任		郭靖圻 院長		劉玟宜 院長		洪論評 院長		陳依兌 院長			梁淑媛 主任		高千惠 主任	
	翁仕明 主任		黃秀梨 主任			蔡君明 主任		廖翊宏 主任		段慧瑩 主任		徐建業 主任					李佩怡 主任		李佩珍 主任
梁惠玉 組長		李美銀 組長			李梅琛 主任		田政文 主任		陳惠娟 主任		劉一凡 主任		陳建和 主任			王榮燦 組長		宋貞儀 組長	
	何永和 老師		林淑雯 組長			劉桂芬 組長		余蔓玲 組長		林柏宏 組長		蔡萌萌 組長					陳妙言 主任		廖惠娟 組長
王淑卿 組長		陳佳微 組長			張靜芬 主任		林莉如 主任		余麗玲 組長		林秀文 組長		陳玉芳 組長			方文熙 主任		張雅雯 組長	
	翁仕彥 組長		方仁華 組長			張力允 組長		王士昂 組長		黃漢娟 老師		陳寶芳 組長					黃文經 組長		
					徐文旒 秘書		何美玲 秘書		何佩珊 秘書		陳秀伶 秘書								