

# 校務類評鑑檢核工作會議記錄

時間：中華民國 108 年 5 月 10 日(五)上午 9:20

地點：行政大樓三樓會議室

主席：謝校長楠楨

應出席長官：

記錄：張娟娟

吳副校長淑芳、楊副校長金寶、林教務長惠如、黃學務長俊清、沈總務長里通、黃研發長宣宜、葉主秘賢忠、劉政宜院長、祝院長國忠、李院長玉嬋、曾主任育裕、陳主任佩君、林美如主任、王淑君館長、杜主任清敏、洪主任論評

列席：邱飄逸組長、陳燕怡專員、吳柔瑾小姐、何美玲專員、張娟娟組長、何顯如專員

請假：洪主任論評(余蔓玲組長代理)、李院長玉嬋(連曼君代理)

## 一、教務處報告事項：

- 1.106 年度本校接受台評會辦理校務類評鑑之待改善事項計 40 項，業由相關行政單位回傳進度及佐證資料彙整，本處將於 5 月底增修各單位最後更新資料與成果於 6 月初送至台評會。
2. 本次自我改善計畫與執行成果內部檢核項目，業經本組於本年 2 月 26 日召開第一次校務類評鑑檢核工作會議，逐一檢視修訂並彙整各單位目前改善進度及佐證資料後，歸類為兩大部分(如後附件)：

(1) 持續改善項目：包含 106 年度評鑑委員意見修訂為 **3 項**，詳如後附說明。

(2) 完成改善項目：包含原 106 年度評鑑委員意見修訂為 **37 項**，原 101 年度評鑑委員意見 **45 項**，該項目屬階段性改善工作完成。惟該項目如屬各相關單位重要或延續性校務發展工作，仍需例行性分年列入各單位年度重點工作計畫辦理。

## 檢核結果：

1. 有關 106 年度校務評鑑委員意見項目三-6 修改為完成改善。
2. 項目六-5：「針對本校各系所畢業生雇主滿意度調查結果，及其後續尚未充分回饋到各系自我改善循環中」，請各系所依據所附表單佐證六-5，於 5 月 20 日(一)前回傳其辦理情形(詳第 47-59 頁)。

## 二、臨時動議

## 三、散會(10:30)

## 目 錄

目前改善進度	頁 次
<u>第一部分</u> 持續改善項目:	
106 年度評鑑委員意見:23 項修改為 <u>3 項</u>	第 1-4 頁
101 年度評鑑委員意見 <u>0 項</u>	第 5-6 頁
<u>第二部分</u> 完成改善項目:	
106 年度評鑑委員意見 <u>17 項</u> 修改為 <u>37 項</u>	第 7-46 頁
101 年度評鑑委員意見 <u>45 項</u>	第 60-64 頁

備註:表內底線文字:為本次各單位新增執行狀況說明

## 106 學年度綜合評鑑委員建議之追蹤及意見辦理狀況

## 第一部分:原 106 年度持續辦理項目

序號	編號	待改善事項與對應之改善建議	1080226 改善進度	改善進度	說明(條列式具體陳述)	佐證	單位
1	三-6	103~105 學年度各級課程委員會仍有學生代表未出席會議之情形，學校宜加強宣導學生之權益與義務。	B 持續改善	修改為 A.完成改善	106 學年起加強課程委員會及教務會議進行管考及宣導各級課程委員代表的參與組成： 1. 因應每學年系所主管更動之可能性，順遂新任主管對各級課程委員的代表組成熟悉，以協助系、院層級之委員組成符合規範，加強學生代表參與度，故持續宣導系所、院、中心各級課程委員的代表組成參與之必要性。 2. 107 學年起於會議前兩周透過系所透過 EMAIL、LINE、簡訊、電話等多元管道加強宣導學生代表出席。後續將研議考量學生代表方便開會的時段及提早告知等方式，以提升學生代表參與度。 初審建議:無，請加強宣導以提升各學院系所學生代表參與出席會議。	佐證 三-6	教務處 學院、 系所
2	三-8	系所本位必修學分面臨調降之困境，不易落實跨領域學程之推動，建議在教務會議或	B.持續改善	B.持續改善	1. 本校業於 106 年 6 月 21 日教務會議通過:自 106 學年度起入學學生須修習跨域課程至少 4 學分，教務處並盤點各系/學院之學分結構（包含通識必選修及專業必選修）。 2. 107 學年教務處與通識教育中心及系所全盤檢視通識及專業必修課程學分數，參酌他校通識教育中心及系所課程之設計，	佐證 三-8	教務處 學院系 所中心

		<p>更高階的校務會議充分討論調降系所必修學分之議題。</p> <p>建議:請教務處盤點各學術單位課程/時數(總量)例如以四技 128 學分(128 時)為改善目標(校外實習除外)</p>		<p>期透過校課程委員會及教務會議進行課程結構改革,於 108 年 1 月 9 日第 205 次擴大行政會議及 108 年 4 月 10 日教務會議報告改善方案。</p> <p>3. 綜此,為期與三學院中心及通識中心共同調降必修學分,教務處經盤點三學院之學分結構,訂定修習跨域之畢業門檻後,107 學年度經「課程發展委員會」討論,教學業務組並於 108 年 4 月 23 日及 4 月 25 日主導召開有關各系必修學分調整會議,與各系主任及三學院院長研議調降必修學分議題,增加選修學分以利學生多元、跨域學習機會。初步共識如下:本校三學院系所主管皆表達支持與配合辦理,後續循行政程序研議規劃辦理,會議中幼保系表達擬依據 4 月 24 日該系課程會議決議調整必修科目為:兒童福利、嬰幼兒教保政策與法規、小兒疾病概論三科目課程整併後,初階課程維持必修,進階課程改為選修,以利對該議題有興趣學生自行選課。另部分系所表示該系必修學分比例相對他校系所比例不高,其他系所將循行政程序再行研議規劃辦理,詳如附佐證三-8。</p> <p>前次建議:請教務處及系所依據以下原則,於後續協調執行調降系所必修學分方案:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合大學法四技畢業門檻 128 學分。</li> <li>2. 必修學分應考量學生彈性修課空間。</li> <li>3. 建議保留學生 7-10 彈性學分。</li> </ol>		
--	--	--	--	---	--	--

3	四-3	部分建物(例如行政大樓)之無障礙設施，仍有不足，宜再加速改進。	B 持續改善	B 持續改善	<p>1. 為改善本校無障礙空間，近幾年本校皆向教育部及相關部會提案申請改善補助經費，以期改善校內無障礙空間為更友善學習環境。</p> <p>2. 98 年至 106 年本校無障礙設施改善項目如附件；另目前校內各棟大樓無障礙坡道、無障礙廁所皆已改善完成。</p> <p>3. 校內各大樓無障礙電梯設置說明如下：</p> <p>(1) 已新建完工之無障礙電梯共二座：</p> <p>A.105 年完成科技大樓無障礙電梯。</p> <p>B.105 年完成教學大樓無障礙電梯。</p> <p>(2) 規劃興建中之無障礙電梯一座：</p> <p>A.預計於 108 年度完成明倫館無障礙電梯。</p> <p>B.經委請建築師評估行政大樓加掛無障礙電梯之可行性，本案於 108 年 4 月 25 日校園規劃委員會提案討論，由總務處評估於北側樓梯裝設爬梯機方式之可行性。詳如佐證四-3。</p> <p>初審建議:無。</p>	佐證四-3	總務處
4	六-5	學校雖已進行「畢業生滿意度」及「雇主滿意度」調查，但調查及分析結果尚未充分回饋到自我改善循環中。另外，部分	B 持續改善	B 持續改善	<p>1. 本校所做之「畢業生流向調查」、「雇主滿意度調查」結果均回報供各系所參考，可採行回報並知會各系所資料下載處，學務處就輔組於 108 年 4 月 10 日同教務處及系所主管召開 107 年畢業生流向與雇主滿意度工作報告會議，以供系所做為課程改善與精進教學之用，以期達到縮短學用落差之目標(詳佐證)。</p> <p>2. 本校於 106 年 10 月 28 日七十周年校慶舉辦「校友回娘家，</p>	佐證六-5	學務處/ 系所

		<p>學系之雇主滿意度調查樣本僅有1~2件，其信度不足，建議改善。</p>		<p>填問卷抽好禮！」活動，進行106年度畢業滿一、三、五年畢業生、105學年度應屆畢業生流向調查活動，鼓勵校友參與填寫問卷。未來將持續於重大活動加強宣導，同時進行「畢業生流向」與「雇主滿意度」調查，使在校所學能符應職場需求，順利接軌產業脈動。</p> <p>3. 雇主資料主要取自於每年護理系就業推介之推介機構、校園徵才博覽會參與機構單位，與10月所進行之「應屆畢業生流向調查」。而其工作題項可能因涉及學生個資，且無法強制要求學生填答，可能是造成學生填答意願偏低之因素，以致於本校不易掌握學生就業單位之訊息，而導致樣本數過少，而影響到信度。爾後進行調查時，將加強宣導與提醒學生儘可能填答目前就業單位。請各系所提供機構單位資訊，俾利寄發雇主滿意度調查表，另就本校調查結果與經費之實際狀況，再評估是否同時由本校主動向畢業生可能就職就業之單位或機構進行滿意度調查，以提高調查結果之信度。</p> <p>4. 未來，擬針對雇主滿意度問卷題項進行修訂，請各系所針對其專業能力，提供修訂或增加相關題項，使調查結果能準確回饋至各系所規劃與調整課程之參考，達到縮短學用落差。</p> <p>5. 本校層級問卷調查部分系所已完成，調查結果於系所會議檢討，課程改善並業師教學如附佐證。</p>	
--	--	---------------------------------------	--	---	--

第一部分轉列持續改善項目-101 學年度綜合評鑑委員建議之追蹤及意見辦理狀況

編號	待改善事項與對應之改善建議	108226 改善進度	目前改善進度	說明(條列式具體陳述)	佐證	單位
1	學校已升格改制科大，通識教育中心宜明確定位為學校一級教學單位，再依據大學通識教育理念與精神，建構完整的通識教育課程架構，教學之實施亦宜一併跳脫專業教育的慣性思維，使能真正發揮通識教育功能。	B. 持續改善	修改為 A. 完成改善	<p>1. 本校通識教育中心負責規劃、協調通識課程，肩負推動通識教育之任務。為配合本校升格改制科大，整合本校通識相關教學資源，並期於 108 學年完成提案修改本校組織章程，確立通識教育中心為一級教學單位，負責通識課程教學、行政工作。以配合建構完整通識教育課程架構如下說明：</p> <p>2. 本校通識課程架構分為基本能力及博雅涵養兩範疇；其中基本能力課程含括語文能力與體育；博雅涵養課程係以「人與自然」、「人與社會」及「人文藝術」三領域來規劃教學科目。陸續進行改革如下：</p> <p>(1).增加課程之多樣性：以語文能力為例，以中文及英文為主要授課內容，目前皆已建立學習平台以提升語言自主學習能力，並安排活動、競賽等潛在性課程。此外，還開設「醫護台語」、「日文」、「德文」、「韓文」、「法語」等多樣語言選修課程。</p> <p>(2).於現有課程中融滲新興議題：積極融入新興議題，例如於「人與社會」課程中，納入「兩性教育」、「智慧財產權」、「平權教育」等；或開設與新興議題相關之選修課，例如：因應高齡社會開設「長期照護入門」課程，務求課程內容與時俱進。</p> <p>(3).開設深具本校特色選修課：本校為具有護理特色學校，依專業已開設「現代醫學與生活」、「長期照護入門」、「醫護台語」、「多元藝術療法與運用」</p>	佐證 101-1	通識教育中心/江校務委員:擬建議修改本校組織章程，預計何時完成 鄭校務委員: 1.改善計畫與回應說明不符 2.未針對「建構完整的通識教育課程架構」回應

			<p>等課程。</p> <p>(4).打破學分限制、發展「微學分」課程：重視學生自主學習意願及能力，自 106 學年起規劃實施微學分課程。首次推動選課人數高達 824 人，次學期選課人數更是超過千人，顯示本校微學分通識教育課程推動深獲學生歡迎。</p> <p>(5).推廣校內外線上課程：線上數位學習為現在學習趨勢之一，除了本中心教師積極參與錄置外，亦推廣學生多利用學習，目前已有「黃金救命 5 分鐘!常見緊急救護處理」、「用英文看世界」、「實用中文寫作首部曲」等課程提供學生學習並認列為正式學分。</p> <p>本校通識課程未來仍會進行加深加廣的課程改革，建立深具本校特色且重視學生學習歷程，以全人教育為目標的學習架構。</p> <p>前次建議：建議通識教育中心針對通識教育課程架構規畫定時檢討，擴大通識教育課程範圍及創新多元課程教學方法，並聚焦通識教育專業定義:如人文教育、通才教育、全人教育，可考量加入全球公民意識，如兩性平權、原民意識，朝向通識教育專業化，並與系所跨域進行教學合作。</p>	
--	--	--	---	--

第二部分目前持續辦理項目及完成改善項目-106 年度(17 項>36 項)

106 學年度綜合評鑑委員建議之追蹤及意見辦理狀況

序號	編號	待改善事項與對應之改善建議	1080226 改善 進度	目前 改善 進度	說明(條列式具體陳述)	佐證	單位
1	一- 1	學校期許成為亞太照護培訓基地，開設以國際生為對象的護理碩士班及護理管理學士班，惟國際護理碩士班九屆共僅32名畢業生，國際護理管理學士班4屆共僅22名畢業生，招生人數偏低，宜加強外籍生之招生宣傳，提高外籍生人數。	B.持續 改善	A.完成 改善	<p>1. 配合臺灣邦交國及東南亞國家培育高階健康照護專業人才需求，本校健科學院國際護理管理學士班已於102年10月30日停招，並另針對友邦國家健康專業人才培育需求，由護理學院開設<u>國際助產碩士專班及國際護理博士專班</u>。</p> <p>2. 本校積極透過海外教育展、外籍校友、駐臺使館、駐外使館、社群媒體(國際學程FB粉絲團)和本校駐印尼臺灣健康照護教育中心，加強宣傳本校國際專班。並且提供6-8種校內7外外籍生獎學金資源如北護境外生獎助學金、北護外籍生獎學金、台灣獎學金、國合會獎學金、教育部培英計劃獎學金、EVC1000 (Eastern Central Vietnam), Aceh Government Scholarship, Elite 600 Scholarship Program，吸引外籍生來臺就讀。</p> <p>3. 本校護理學院國際護理碩士班每年申請人數都達到50人，但考量教學品質，每年僅錄取8-10名國際生，錄取率為20%。<u>因此未來擬敦請學術單位提升外籍生錄取率，以增加國際專班開班效益。</u></p> <p>4. 為回應新南向國家需求，本校於107學年度增設一國際專班(國際健康科技專班)，擴大外籍生來臺就讀選擇。</p> <p>初審建議:無</p>	佐證 一-1	研發處

2	一-2	學校與 90 餘所外國學校簽屬合作意向書，及設有印尼境外臺灣健康照護所(北護)教育中心，宜積極落實合作項目，以增進國際化。	B 持續改善	A.完成改善	<p>1. 本校積極推動與國外姐妹校交流，每年有超過 20 所海外姐妹校選送超過 300 名優秀學生來校進行學位與非學位課程研修。同時透過印尼教育中心設置，本校共協助台印超過 60 所學校進行學術合作交流與課程合作。</p> <p>2. 因應教育部 106 年開始陸續推動新南向產合專班、台灣印尼技職校院 2+2 雙聯學制合作計劃等新南向合作計劃推動，本校在 106 年積極開設護理助產短期培訓班和護理短期培訓班;106 年及 107 年積極開設印尼高齡照護短期培訓班，共計培育 250 名印尼專業健康照護人才。</p> <p>3. 同時透過印尼教育中心設置，本校共協助媒合台灣與印尼 82 所學校建立合作關係；同時也與國內超過 15 所大學合作，106 年與 107 年在印尼辦理 2 場印尼聯合招生與宣傳活動，與當地超過 100 所印尼大專校院面對面座談，行銷台灣高等教育與新南向產合專班。</p> <p>初審建議:無</p>	佐證 一-2	研發處
3	一-3	學校特色項目之落實亟需各類資源之整合，除積極開發資源外，特色項目之選定不宜太多，建議視學校人力資源與經費之可承受	B 持續改善	修改為 A.完成改善	<p>本校特色項目，透過 107-111 近中程發展計畫，聚焦於五大目標，包含「促進跨領域實務合作、推動產學研鏈結」、「推動院核心制、深化專業技能」、「提升國際移動力、布局全球教育市場」、「活化校園空間、積極建設校園」、「形塑專業形象、善盡大學社會責任」。各單位依據近中程校務發展目標制定分年執行計畫，並於各年度計畫中，依據實際需要編列經費或爭取校外補助推動之。</p> <p>另依據本校校務基金管理委員會議相關決議事項，各單位辦理年度預算經費分配原則如下：</p>	佐證 一-3-1	研發處/ 秘書室/ 主計

		<p>度而定，且經費之分配也宜顧及學校之整體均衡發展。</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各單位年度工作預算分配主要針對一般經費需求可達成計畫目標者予以進行，並依據各學院系所學雜費收入分配重點工作計畫及活動經費，及依據學生人數分配基本行政工作費，並核列實驗室材料費。而各單位重點年度計畫之達成即據此經常門、資本門經費之執行，其中亦頗具成效。</li> <li>2. 另針對特殊經費需求單位，則透過各項補助案申請，以期達成其特色領域之發展需要。為激勵系所有效運用資源，本校各單位年度賸餘款可於次年度繼續支用，以增進經費使用彈性及效益，並鼓勵系所向外爭取補助計畫，由學校控留預算以專款支應計畫配合款，近四年補助經費成長較 102 年成長 63%，成長幅度頗大，各項特色項目亦得以順利完成。</li> <li>3. <u>本校為顧及學校整體均衡發展，已落實管考會議機制，每月會定期召開管考會議，有助於本校在推動計畫時，各單位能有充分的溝通與協調，透過管考機制更準確的掌握目前各單位的執行情況。在管考會議中各執行單位會依目前執行的進度、成果、經費使用情況及執行上所遇到的困難或需協助之處，進行報告與討論。</u></li> </ol>		室
--	--	---------------------------------	--	--	--	---

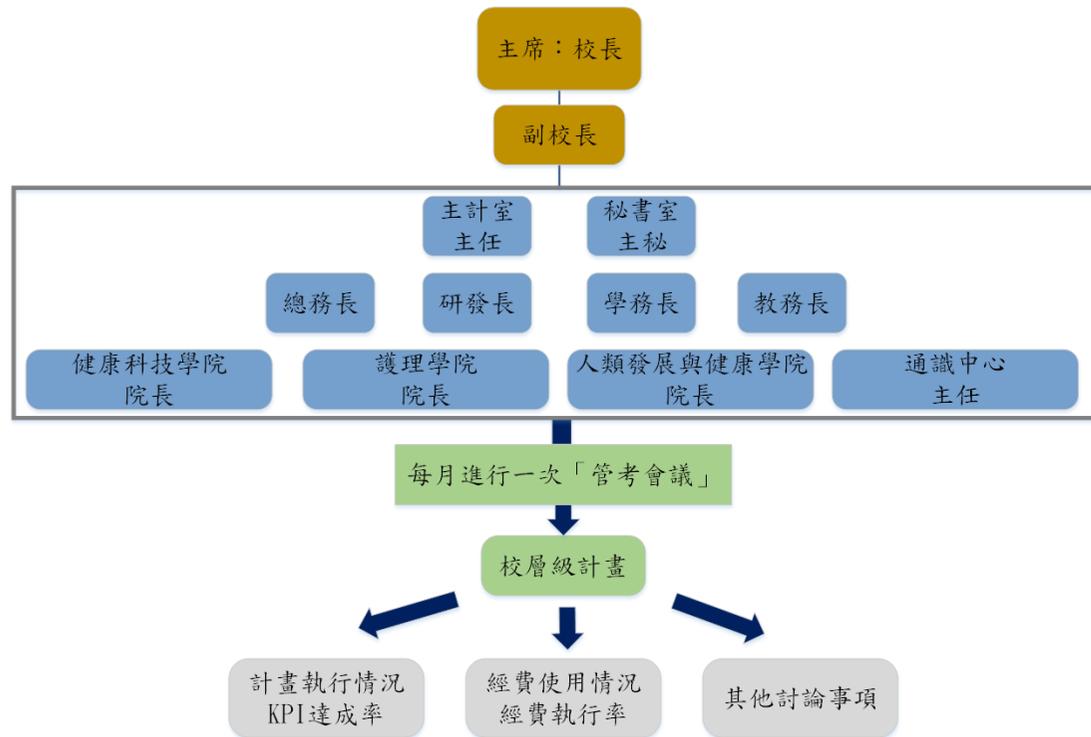


圖 1：校層級計畫管考會議架構圖

4. 綜合上述，校務特色項目與經費間搭配尚屬合理，各項特色項目發展成效亦屬良好。未來特色項目之發展將衡量人力資源並搭配整體經費分配情形進行推動與落實。

初審建議:無。

4	一-4	自評報告 p.13 敘明學校 103~106	A 完成改善	A 完成改善	本案業已於 107 年 1 月由本校提供待釐清事項澄覆。 壹、自評報告中本校 103-106 近中程六大發展重點，係自 103-106 近中	研發處
---	-----	------------------------	--------	--------	---	-----

		<p>年度有 6 項中程發展重點，宜提出更具體的落實成效及佐證資料，並作為 107~111 年中程發展重點規劃之依據。</p>			<p>程發展五大目標中擷取，五大目標之推動成果佐證資料在全校各單位，落實成效摘述如下：</p> <p>一、促進跨領域實務合作，提升實務創新與國際化</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.與印尼 80 餘校、澳洲及東南亞 10 餘校簽訂醫護人才培育合作意向書。</li> <li>2.為推動護理、助產與長照人才培育教育，與日本佐久大學、東京首都大學及機構簽訂合作 MOU、學生交換計畫等。</li> <li>3.與澳洲 QUT、Deakin、TAFE 等學校合作拓展海外實習、雙學位、長照專業課程與認證等。</li> <li>4.透過設置外籍生獎學金與助學金、申請教育部學海計畫、與國外大學合作開設國際雙學位、實習、研修課程、訂定國際專班授課鐘點費辦法、提送國際與兩岸合作計畫等，培育具有世界觀之健康照護人才。</li> </ol> <p>二、推動體制再造，落實學院專責權責</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.已自 6 系 11 所調整至 12 系所(11 系所合一)，學生人數自 102 年約 4300 人增至 106 年 5077 人，相較於全國公私立大學學生數負成長(3.2%)，本校約正成長 18%，展現本校辦學績效。</li> <li>2.成立的健康照護產學營運中心、育成中心，與組織調整之國際暨兩岸教育中心，及教育部補助設立之「健康照護產學合作中心」，共同攜手合作，組成「全國護理教育聯盟」、「全國長照課程推動委員會」等，引領全國護理健康照護及長期照護職能發展、擴展國際輸出，逐步展現本校在護理健康與長照的影響力。</li> </ol>		
--	--	---	--	--	---	--	--

				<p>三、加強策略聯盟，實踐教學卓越</p> <p>1.推動各學院與中心跨域合作:各系所均結合特色，與產業推動策略聯盟，以發展實務課程、學術研究、實習就業、產學合作等，已簽訂發展策略聯盟如下:</p> <p>(1)護理學院:護理產學攜手合作計畫聯盟(5+2 攜手)、護理產學策略聯盟(護理人力媒合平台)</p> <p>(2)健科學院:長期照護產官學合作聯盟、旅遊健康合作聯盟、健康事業管理合作聯盟、健康照護智庫合作聯盟、長照物聯策略聯盟、巨量資料分析聯盟。</p> <p>(3)人康學院:運動保健產學研發策略聯盟、生死教育及殯葬教育策略聯盟。</p> <p>2.校層級跨域合作:校層級推動跨校聯盟，促進教學、產學與研發之跨領域合作。</p> <p>(1)與北商大、北市大等簽訂「臺北專業大學」，建立跨校合作與資源分享。</p> <p>(2)與大同大學簽訂MOU，並由護理系長期與該校推動跨校創新創意課程。</p> <p>(3)與臺科大、北科大、勤益科技大學、高餐大、龍華科大、元培醫科大、典範學校簽訂策略聯盟，推動跨域研究計畫、3D 列印合作、教材教案發展等，未來亦將推動更多實質合作。</p> <p>(4)與醫療機構簽訂產學合作計畫，不但提供雙方研究合作及能量之提升，亦增加學生實習與就業接軌機會。</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>3.依據教育目標，發展學生核心能力，透過「建立以學院為核心之教學規劃與整合機制」、「發展創新教學模式及深化專業技術能力」、「提升學生就業競爭力，導入專業職能課程」、「強化教師專業成長社群及實務教學知能」、「推動問題解決導向學習模式及實作教學」策略，並從通識課程、專業課程、實習實作課程、潛在服務與勞作課程等四大面向，著手與產業連結之務實課程與全面實習規劃，開創全國首創連貫式教育模式，期能透過全面課程、師資、資源、產業整合，培育縮短學用落差、優質健康照護與管理專業人才。</p> <p>四、活化校園空間，積極建設校區</p> <p>1.規劃興建教學研究大樓、第三學生宿舍大樓，以提升教學、研究與創新之充沛行政量能，並改善學生住宿品質，以達成學校成為全國護理健康領域之典範科技大學願景及永續經營之目的。</p> <p>2.於興建大樓同時，完善現有空間之應用，以應校務之長遠發展，包含已將社團辦公室移至新建水療中心二樓，改善防水及通風問題，另闢新桌球教室，提高使用機能。</p> <p>3.城區部樂齡樓（原舊5層醫療大樓）4樓自臺大醫院北護分院收回重新規劃，新增四間普通教室及一間專業教室，供城區部三系師生授課使用。並於建物原址進行綠地植栽，提供城區部師生更多戶外活動空間，另將編列預算進行圍牆修建、外牆美化及室外步道、休閒椅等建置。</p> <p>4. 105年5月本校水療中心委外經營，節省人力及經營成本，且妥</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>善維護設備及利用率也大幅提升。</p> <p>5.積極建設校園，整建城區部長照實務中心，作為學院特色發展之基礎，整修無障礙電梯工程、圖書館及體育館外牆磁磚、圖書館教室及親仁樓研究室等。</p> <p>五、形塑專業形象，創新校園文化</p> <p>1.本校以護理專業為基石，結合三學院專長，搭上橘色產業創業風潮，整合校內外教師、教室、設備、校園空間等輔導資源，打造專屬的輔導顧問團，以因應廠商在不同面相或不同階段所需的跨界、跨域創業資源，以讓廠商能結合學術專業進入藍海市場，為產業界注入符合潮流的創新思維。</p> <p>2.近年來因應健康產業蓬勃發展，以專業整合為主軸的創新「服務」，作為開發之實體創新「產品」，已日趨受到重視與展現成果。遂透過創業諮詢、輔導、知識分享等活動，行銷本校照護領域獨有之專業與服務，讓本校不再只是學術的高塔，更賦予扮演大健康產業的專家諮詢、研發創新、創意行銷、企管顧問、新創培育的重要夥伴。</p> <p>3.在既有多元健康照護服務模式、銀髮族整合式服務(集中化、社區化、居家化或緊急照護等)、親子健康促進創新服務模式、幼兒生活休閒及育樂創新服務模式等基礎下，與產業共創健康照護服務事業、發展新創團隊或新創事業體。已服務發展產業包含托嬰中心、居家護理機構、兒童攀岩場等，讓創新產業為城市注入健康快樂之新氣象，逐步實現「強化社區鏈結、形塑城市亮點」之 healthy 與 happy 願景。</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					<p>貳、本校 107~111 年中程發展重點規劃之依據，係透過主管共識會議，共同檢視 2014-2017 近中程發展達成之成效、國家未來教育政策及發展方向、校長治校理念等多元角度，再透過業務會報、行政會議等會議，完成 107~111 年中程發展計劃五大目標 18 策略之擬定。</p> <p>初審建議:無</p>		
5	一-5	為善盡社會責任，除了推展學生社團活動外，建議從學校體制及中程發展計劃中著手，提出更積極的措施和具體的目標，以利建立學校優質的社會形象。	B. 持續改善	A 完成改善	<p>1. 本校 107-111 近中程發展計畫校層級五大目標制定的方式，係透過共識會議、行政會議、校務發展委員會、校務會議通過，通過之目標，再由各行政與學術單位，就分工負責項目展開執行計畫。目標五「形塑專業形象，善盡大學社會責任」展開校層級總策略包含「1. 營造健康樂活友善校園、2. 推動全人全齡照護，形塑國內國際專業形象、3. 強化校友網絡與產業互動，提升畢業生就業競爭力」。該三項策略對應至行政單位與學術單位落實推動。</p> <p>2. 本校秘書室積極透過校友網絡與產業界進行交流合作，期能裨益畢業生順利投入職場就業，其內涵包括：</p> <p>(1) <u>透過定期與不定期舉辦校友聯繫聯誼活動(如校慶或假日參訪等活動)，有效建立在校生與校友的良善互動連結，並提供求才資訊，期能裨益其就業。</u></p> <p>(2) <u>主動收集學校及校友會會員提供之職缺資訊，並發布於畢業校友社群網路(如臉書粉絲專頁、Line 群組)，以增加畢業生就業資訊管道。</u></p> <p>(3) <u>積極邀請產業界校友返校參與活動或舉行畢業生座談，以擴充校友人際網絡外，並透過校友主動提供就業資訊，讓畢業生在</u></p>	佐證一-5	研發處/秘書室/學院系所

					<p>投入職場前能瞭解職場生態，或聯繫校友會協助應徵職缺。</p> <p>未來校務發展目標將依其自我定位、發展願景及近中程計畫擬訂其善盡社會責任之各項策略並據以落實，藉以提升本校優質形象。</p> <p>初審建議:無。</p>		
6	二-1	<p>依基本資料表 2-3 全校產學合作案統計表，學校 103~105 年之總件數與總金額均逐年下滑，宜檢討校務行政配套措施，激勵教師進行產學合作。</p> <p><u>建議:請研發處研擬改善策施，原方案不夠明確</u></p>	B.持續改善	<p>修改為</p> <p>A.完成改善</p>	<p>一、本校為改善產學合作案 103-105 年總金額及件數下滑狀況，已進行多項協助教師產學合作案的激勵措施，分述如下：</p> <p>(一)於 107 年 6 月 13 日修訂本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理收支管理要點」及「建教合作計畫行政管理費及結餘款支用注意事項」：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.已修改辦法行政管理費由原來 6%增加為 10%，讓教師能有更多經費進行研究及發表。</li> <li>2.教師承接計畫之行政管理費與結餘款可持續滾動至次年度繼續執行。</li> <li>3.計畫行政管理費與結餘款之應用範圍放寬為原則性規範。</li> <li>4.非政府機關之產學合作案合約明定經費支用範圍可彈性放寬。</li> </ol> <p>(二)積極推動大型產學合作案增加產學合作機會，如新光醫院研究計畫案，每年總金額達 250 萬元以上，讓教師能有更多機會參與產學合作案。</p> <p>(三)加強對教師進行產學合作案之宣導及媒合教師與產學合作機構的合作，以提升教師參與產學合作之意願及參與機會。</p> <p>二、依據上述激勵措施，本校於 106~107 年的產學合作案件數及金額</p>	佐證二-1	研發處

					<p>已明顯增加，改善成果如下：</p> <p style="text-align: center;">本校產學合作案統計表</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件數(件)</th> <th>總金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103</td> <td>191</td> <td>210,014,016</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>169</td> <td>153,803,403</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>145</td> <td>148,819,411</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>186</td> <td>192,435,430</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>207</td> <td>279,575,107</td> </tr> </tbody> </table> <p>初審建議:無。</p>	年度	件數(件)	總金額(元)	103	191	210,014,016	104	169	153,803,403	105	145	148,819,411	106	186	192,435,430	107	207	279,575,107		
年度	件數(件)	總金額(元)																							
103	191	210,014,016																							
104	169	153,803,403																							
105	145	148,819,411																							
106	186	192,435,430																							
107	207	279,575,107																							
7	二-2	<p>近中程校務發展計畫宜有專責單位或委員會負責管考，以落實PDCA 持續改善之運作。</p> <p>建議:請研發處就近中程計畫擬定策略方案，目前到校層級，爾後朝向至單位行動方案。</p>	B.持續改善	<p>修改為</p> <p>A.完成改善</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校近中程校務發展計畫制定校層級目標，並經校務會議通過後，成為各單位研擬執行計畫及各年度執行推動之依據。</li> <li>本校 107-111 近中程發展計畫，行政單位展開之重點執行方案於第 19 至 78 頁；學術單位(含三學院)展開之重點執行行動方案於第 80 至 204 頁。</li> <li>由本校秘書室執行年度重點工作計畫業務之推動與管考，每年透過指標達成情形之檢視、PDCA 循環的改善，落實年度重點工作計畫以作為本校近中程計畫達成效參考項目之一。</li> <li>本校近中程發展計畫制(修)訂程序書如下：</li> </ol>	佐證二-2	研發處/秘書室																		

					<p>研發處主辦、 邀相關主管與會</p> <p>各單位</p> <p>研發處彙整</p> <p>研發處提案</p> <p>研發處提案</p> <p>研發處提案</p> <p>研發處</p> <p>秘書室</p> <p>研發處</p> <pre> graph TD     A{{近中程計畫 方針會議}} --&gt; B[計畫書內容撰寫]     B --&gt; C[彙編計畫書]     C --&gt; D[校務發展委員會或共識會議]     D -- 是 --&gt; E[行政會議]     D -- 否 --&gt; A     E -- 是 --&gt; F{校務會議}     E -- 否 --&gt; A     F -- 是 --&gt; G[完成近中程計畫書編印]     F -- 否 --&gt; A     G --&gt; H[列入年度計畫執行與追蹤]     H --&gt; I([彙編近中程 成果報告]) </pre> <p>本校近中程發展計畫制(修)訂程序書</p> <p>初審建議:無。</p>		
8	二-3	現行「國立臺北護理健康大學各項會議學生代表選舉要點」係於	A 完成改善	A 完成改善	<p>本校於 107 年 5 月 31 日學生事務委員會議完成「國立臺北護理健康大學各項會議學生代表選舉要點」修訂，續於 107 年 9 月送學生議會審查通過後於 107 學年度實施。修訂重點如下：</p> <p>1.明確說明學生代表民主選舉產出機制。</p>	佐證二-	學務處

		99年7月15日由學務處主管會議所擬定，與現況不同，宜再修訂，以符需求。			2.為使學生有均等參與會議民主學習，增加推薦之學生最多擔任二項會議委員限制。 3.明確訂定選舉應於每學年度開學前完成。	3	
9	二-4	學校設有「 <u>校層級專案計畫辦公室</u> 」及「 <u>校務研究辦公室</u> 」，惟未列於學校組織系統中，宜納入學校正式體制，以利發揮實質運作成效。	A 完成改善	A 完成改善	本校組織規程業將「校務研究辦公室」納入且為一級單位，上開規程經107年6月20日校務會議審議通過，並經教育部107年9月6日臺教技(二)字第1070141943號函核定自107年8月1日生效。該組織規程新增第24條第1項第3款規定略以：「校務研究辦公室：辦公室主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任，並視需要置職員若干人。」本校校務研究辦公室，為辦理校務研究與校務發展相關業務、撰寫並執行校級計畫案等。藉由提高正式組織編制層級為一級單位，健全校務研究之推動機制，作為相關決策及策略研擬之堅實基礎，以期能確實提升本校教研水準，確保決策品質。原校層級專案計畫辦公室係功能性配合計畫任務編組，並同步於階段性任務完成後解散。	佐證二-4	人事室
10	三-1	教育部提供學校申請「教育部補助技專校院推動通識課程革新計畫」、「大專校院推動優質通識教育課程計畫」等，	B 持續改善	修改為 A.完成改善	本校通識教育中心積極爭取改進通識課程外部資源，於106學年積極爭取及辦理「 <u>技專校院教學創新先導計畫</u> 」85萬元、「 <u>高等教育深耕計畫</u> 」200萬元，開設新課程「 <u>微學分</u> 」37門課，並發展國文、英文、法律、藝術、資訊等課程教材。 1. 106學年「 <u>技專校院教學創新先導計畫</u> 」改進現有課程如： <u>中文教材、英文教材、法律教材、藝術生命密碼數位教材、資訊多媒體教材、環境教育教材</u> ，並發展「 <u>微學分</u> 」新課程(詳佐證三-1-1)。	佐證三-1	通識教育中心

		學校獲得之補助不多，建議通識中心積極爭取外部資源，以利改進通識課程的品質。			<p>2. <u>107 學年配合「高等教育深耕計畫」，製作「專業型職場英文磨課師教材」、「一般型職場英文數位影音教材」、「多媒體影音法律教材」，支授辦理「提升中文寫作能力活動」、「藝能創意活動」(詳佐證三-1-2)，並推動學生自主學習模式，辦理微學分外，以鼓勵學生主動規劃學習歷程。其成果如下:</u></p> <p>3. <u>微型通識領域課程:</u></p> <p>(1)<u>健康服務類:基本防身秘技 Basic Self-defence 等 4 門。</u></p> <p>(2)<u>人文關懷類:世界音樂面面觀等 5 門。</u></p> <p>(3)<u>國際視野類:English Corner 等 14 門。</u></p> <p>(4)<u>科技應用類:倍升 Word 進階技巧即戰力等 3 門。</u></p> <p>(5)<u>終生學習類:幸福學等演講 7 門。</u></p> <p>4. <u>自主學習課程:</u></p> <p>(1)<u>1062 年共開辦 26 門，選修學生為 844 人次。</u></p> <p>(2)<u>1071 年共開辦 34 門，選修學生為 1107 人次。</u></p> <p>(3)<u>一門自主募課-青青知我心-香草手作與療癒。</u></p> <p>未來持續掙取校外資源，以增進本校通識課程品質。</p> <p>初審建議:無，請通識教育中心持續爭取外部資源。</p>		
11	三-2	學校獲得創新先導計畫，推動教學創新課程，惟課程內容與學生基本核心能力的	B 持續改善	修改為 A.完成改善	<p>1. <u>本校獲得創新先導計畫，推動教學創新課程，107 學年度業已開設 119 門創新課程。包含護理學院 37 門、健科學院 40 門、人康學院 42 門。</u></p> <p>2. <u>上開創新課程於教學計畫，均明確列出各系所開設課程所對應之教學目標與核心能力。並依本校課程品保三級三審機制，經三級課程</u></p>	佐證三-2	教務處/學院

		連結稍嫌不足，建議學校鼓勵教師多利用 <u>互動式的教學方法</u> ，以提升學生解決問題的能力及團隊互助合作的精神。			<p>委員審核通過(包含課程與核心能力之對應)以通盤檢討系所教育目標、學生核心能力指標、以及畢業條件與課程規劃之合宜性及關聯性，回應潮流與職場需求，並檢視教師專長與任教科目之一致性。</p> <p>3. <u>本校透過 PBL 教學方式</u>，以鼓勵教師多利用互動式的教學方法，提升學生解決問題的能力及團隊互助合作的精神。</p> <p>4. 107 學年度教育部為落實教學創新，強化培育人才任務，推動實施大專校院教學實踐研究計畫，補助大專校院教師執行教學實踐之相關研究，本校教師提出本計畫申請共有 17 案通過計畫審查，108 學年度教育部教學實踐研究計畫本校有 27 位教師提出計畫申請，並於 107 年 12 月審議完畢。<u>教育部於 108 年 4 月公告及通知申請結果。</u></p> <p>5. 本校教務處舉辦各式創新與激勵教學相關之講座及工作坊，針對互動式教學方式之主題，開設線上互動學習之磨課師學習講座，將相關互動式教學方法之教學成長主題納入教師成長社群補助主題中，實際獎勵教師參與研發互動式學習教材或課程，增進教師使用互動式或其他教學方式的能力。</p> <p>初審建議:無</p>		系所
12	三-3	為促進教師教學成長，建立薪火相傳制度、成立教師專業成長社群、辦理輔導研	B 持續改善	修改為 A.完成改善	本校教務處目前彙整活動與計畫之實際辦理成效，並舉辦相關成果發表會。未來將研議進行成效外審，或由審查委員會進行成效考評之機制辦理績效評估作業。自 107 學年度第二學期起將教師成長社群或成長活動成效彙送至教師教學專業審查委員會進行成效報告，並由委員進行績效評估與考核。邀請考核績優之教學、服務及研究方面表現傑	佐證三-3	教務處/學院

	<p>習活動等，建議進行績效檢核，評估辦理績效與實質影響，以做為後續辦理之參考。</p>		<p>出之教師舉辦成果分享，擴展其成果影響力。</p> <p>改善說明：</p> <p>經 107 學年度第一學期教師專業審查委員會會議報告，教師成長社群及活動將於教師專業審查委員會進行成效報告，並根據成效考評進行獎勵與改善機制。同案由教務處教學發展組根據各教師成長社群計畫及其辦理之活動回傳之期末成校報告進行彙整，並於 107 年度期末教師成長社群成果展活動中，邀集校內外委員針對各社群成果展出進行評分與成效考評，並於 108 年度第二次教師專業審查委員會審查前將各計畫申請案件送委員審查，於審查委員會中確立教師成長社群及活動成效追蹤可核機制如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社群申請案先經委員進行評分，依據「具體成果」、「社群成長」及「過去執行績效」三者進行匿名評分審查。並根據評分結果審查各計畫案件經費補助。</li> <li>2. 全年度之社群及執行活動成效按現有制度彙整成效報告後，提交委員會進行審查。同時社群成長成果展出，邀請委員進行評分，評分與審查意見結果將作為「過去執行績效」做為嗣後同一主持人申請活動或社群之參考。</li> <li>3. 即經委員會報告，教師成長社群等計畫目前採取計畫事前審查與執行成果考評併行制，並建立獎勵制度，審查評分結果為優良組別，將增加約 10% 補助經費，並進行成果分享座談會，以維持校內教師成長社群活動能有充分的能量持續改善教學研究環境。</li> <li>4. 追蹤活動影響計畫：小型（額）教學實踐研究補助</li> </ol>	<p>系所</p>
--	--	--	--	-----------

					<p>5. 為確保傑出教師之成果分享能有效追蹤其效能，108 年 3 月 27 日舉行 107 學年度下學期第二次教師教學專業審查委員會，教務處教學發展組報告針對優良教師或教學活動分享成果發表會或座談活動後，若有教師針對分享成果研提進一步的創新與教學實踐，據以研提小額（低於 1 萬元）之補助，用以獎勵教師實踐其它優良教師之教案或教學成果，並進一步提出反饋。相關方案視年度經費補助狀況，於下學年度審查委員會提出。</p> <p>初審建議:無，請持續追蹤教師成長活動成果。</p>		
13	三-4	通識教育中心課程委員會設置要點不宜僅經過通識教育中心會議通過即實施，建議比照院級課程委員會辦理，修正為「本要點須經中心會議通過，報送校課程委員會審議通過，再經教務會議核備後施行，修正時亦同」。	A 完成改善	A 完成改善	本校通識教育中心業於 107 年 6 月 25 日中心會議提案審議，提案修正「通識教育中心課程委員會設置要點」第八條，並於 107 學年第一次教務會議提會修訂，以核備後施行。		通識教育中心

14	三-5	103~105 學年度學生校外賃居安全訪視，大多數只有教官一人簽名，建議依學校說明結合導師、校安人員陪同訪視，若有缺失事項，宜有房東回應及追蹤改善紀錄，以確保學生賃居安全。	B. 持續改善	A 完成改善	<p>1. 每學年度初本校依「校外賃居學生服務與輔導實施計畫」，建立賃居生資料，學務處針對學生校外賃居安全訪視於 106 學年度第 2 學期結合導師(107 年度 3 月計有黃學務長及老師等)一同前往關懷校外賃居學生，並宣導請班導師及教官於前往訪視校外賃居生相約同行。另針對訪視學生及房東意見(如 108 年度 4 月份計 4 位房東隨行訪視)之處理均記錄於表，並將訪視表寄達學生家長知悉。</p> <p>2. <u>本校 104 至 106 學年度學生賃居生戶(跨雙北市)總棟數約 218 戶至 300 戶，104 至 106 學年度學務處已依教育部賃居安全評核項目檢視租屋計 212 棟。自 107 學年度起，除實地訪視外，表明不願受訪學生亦進行電話訪視，達到賃居在外學生均全面進行訪視。</u></p> <p>3. 106 學年度第 2 學期本校更新賃居安全訪視紀錄表，訪視缺失由學生或學校通知房東改善，改善紀錄均由本校予以追蹤管制。</p> <p>初審建議:無。</p>	佐證三-5	學務處
15	三-6	103~105 學年度各級課程委員會仍有學生代表未出席會議之情形，學校宜加強宣導學生之權益與義務。	B 持續改善	B 持續改善	<p>106 學年起加強課程委員會及教務會議進行管考及宣導各級課程委員代表的參與組成:</p> <p>1. 因應每學年系所主管更動之可能性，順遂新任主管對各級課程委員的代表組成熟悉，以協助系、院層級之委員組成符合規範，加強學生代表參與度，故持續宣導系所、院、中心各級課程委員的代表組成參與之必要性。</p> <p>2. 107 學年起於會議前兩周透過系所透過 EMAIL、LINE、簡訊、電話等多元管道加強宣導學生代表出席。後續將研議考量學生代表方便開會的時段及提早告知等方式，以提升學生代表參與度。</p>	佐證三-6	教務處/學院、系所

					初審建議:無，請加強宣導以提升各學院系所學生代表參與出席會議。		
16	三-7	博雅涵養課程之「人與自然領域」，目前開授4門課程，包括「資訊素養與網路運用」、「應用科學導論」、「環境教育」、「科技與生活」，這些課程雖與自然科學領域有關，但與自然科學的核心本質、科學內涵、科學精神及科學態度等素養之培養較無直接關聯，建議檢討「人與自然領域」之課程結構與課程內容。	B 持續改善	修改為 A.完成改善	<p>1. 通識教育中心「人與自然領域」相關課程負責教師，已於107.5.1召開會議，初步檢視所有課程之結構與內容與自然科學領域之核心本質，科學內涵、科學精神及科學態度之關聯性；並訂定後續審議之相關期程。</p> <p>2. 第一階段將邀請校內參與人與自然領域課程之所有專任教師共同研議檢視所有課程結構與課程內容與自然科學領域之核心本質，科學內涵、科學精神及科學態度之關聯性。</p> <p>3. 第二階段將邀請校外自然科學領域之學者專家，召開專家審議會議，檢視所有課程結構與課程內容與自然科學領域之核心本質，科學內涵、科學精神及科學態度之關聯性。</p> <p>4. 通識教育中心之「應用科學導論」業於課程中安排生物科技相關課題，如：生物科技應用概論、奈米科技生物醫學相關應用、生物晶片於健康管理之應用...等，以擴大因應學生選課學習需求。</p> <p>5. 持續進行自然科學領域課程品保，以求調整或強化部份的教學內容或主題，更能與自然科學的核心本質、科學內涵、科學精神及科學態度等素養之培養連結。</p> <p>前次建議:建議追蹤自然科學領域課程檢討，如:通識教育中心召開前瞻性與整合性會議，並將檢討會議結論補充列入。</p>	佐證 三-7	通識教育中心

17	三-8	<p>系所本位必修學分面臨調降之困境，不易落實跨領域學程之推動，建議在教務會議或更高階的校務會議充分討論調降系所必修學分之議題。</p> <p>建議:請教務處盤點各學術單位課程/時數(總量)例如以四技 128 學分(128時)為改善目標(校外實習除外)</p>	B.持續改善	B.持續改善	<p>1. 本校業於 106 年 6 月 21 日教務會議通過:自 106 學年度起入學學生須修習跨域課程至少 4 學分，教務處並盤點各系/學院之學分結構(包含通識必選修及專業必選修)。</p> <p>2. 107 學年教務處與通識教育中心及系所全盤檢視通識及專業必修課程學分數，參酌他校通識教育中心及系所課程之設計，期透過校課程委員會及教務會議進行課程結構改革，於 108 年 1 月 9 日第 205 次擴大行政會議及 108 年 4 月 10 日教務會議報告改善方案。</p> <p>3. 綜此，為期與三學院中心及通識中心共同調降必修學分，教務處經盤點三學院之學分結構，訂定修習跨域之畢業門檻後，107 學年度經「課程發展委員會」討論，教學業務組並於 108 年 4 月 23 日及 4 月 25 日主導召開有關各系必修學分調整會議，與各系主任及三學院院長研議調降必修學分議題，增加選修學分以利學生多元、跨域學習機會。初步共識如下:本校三學院系所主管皆表達支持與配合辦理，後續循行政程序研議規劃辦理，會議中幼保系表達擬依據 4 月 24 日該系課程會議決議調整必修科目為：兒童福利、嬰幼兒教保政策與法規、小兒疾病概論三科目課程整併後，初階課程維持必修，進階課程改為選修，以利對該議題有興趣學生自行選課。另部分系所表示該系必修學分比例相對他校系所比例不高，其他系所將循行政程序再行研議規劃辦理，詳如附佐證三-8。</p> <p>前次建議:請教務處及系所依據以下原則，於後續協調執行調降系所必修學分方案:</p> <p>1. 符合大學法四技畢業門檻 128 學分。</p>	佐證三-8	教務處/學院系所中心
----	-----	--	--------	--------	---	-------	------------

					2. 必修學分應考量學生彈性修課空間。 3. 建議保留學生 7-10 彈性學分。								
18	三-9	學生對教師之教學評量以線上匿名填寫，評量後之意見，教師可於線上直接查詢。然，問卷題目數、填答率、問卷之信效度、篩選機制等均尚待精進改善，建議針對上述問題進行檢討，以提高評量功能。	B. 持續改善	A 完成改善	<p>1. 本校參酌各校為提升教學評量填答率或採填答後才能選課...等措施，雖可提升提答率，但考量為避免學生因填答才能選課影響填答正確性，另本校採「填問卷、抽禮券」等活動鼓勵學生上網填答，自 105 年全班填答率 80% 逐步提升，自 107 年全班填答率達 90% 可參與抽獎活動，教學評量填答率近 2 年亦逐步提升。故採鼓勵方式提升填答率。</p> <p style="text-align: center;">105 學年度至 106 學年度教學評量填答率</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>填答率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105</td> <td>74.89</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>77.37</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 教學評量問卷於 107 學年度第一學期進行內容修訂，除檢視現行學生對教師之教學滿意度題項外，並增訂學生對課程之意見調查，經由專家針對各題項內容進行效度檢定後於 107 學年度第二學期開學後進行學生端預試工作，以確認的理解及問卷題目之合適性，以其結果作為增修本校教學評量題項依據，提 108 年 6 月 5 日教務會議審議。</p> <p>初審建議:無。</p>	學年度	填答率 (%)	105	74.89	106	77.37	佐證三-9	教務處
學年度	填答率 (%)												
105	74.89												
106	77.37												
19	三-	學校於 104~106	A 完成	A 完成	1. 本校因限於身心障礙學生人數不足，由學輔中心人力辦理身心障礙		學						

	10	學年度分別有 2、7、8 位身心障礙學生，然迄今未有資源教室與單獨之輔導談話空間，建議儘速建立，以強化對身障生的協助措施。	改善	改善	<p>學生支持服務。</p> <p>2. 本校依具有特殊教育鑑定資格學生之需求提供個別化支持服務，包含：生活協助：運用工讀經費聘用學伴，協助課業需求及生活照顧；協助申請住宿及輔具。學習協助：與授課老師溝通學生需求、依學生需求調整教材其、獨立考場、考試延長時間、課業輔導、課程調整、優先選課。社會適應：入班宣導、陪伴會談。學雜費減免及獎學金申請等。</p> <p>3. 教育部於 106 年度修正經費補助標準，遂自 107 年向教育部申請資源教室經費、並設置專任資源教室輔導老師，亦已完成資源教室獨立空間建置。</p>		務處
20	三-11	針對微學分學程及深碗學習課程，建議建立學習成效評估機制，以瞭解各種創新課程或教學模式之成效及待改善之處。	B.持續改善	修改為 A.完成改善	<p>1. 本校自 106 學年起由通識教育中心開設微學分學程，另由教務處教發組審查微學分課程，並自 106 學年第 2 學期針對現有課程學習評量機制，建立成效評估機制，藉由學生選課人數成績及質性評量進行課程學習成效前後測分析，同時追蹤本學程之學習成效待改善之處，1062 年本校共開辦 26 門，選修學生為 844 人次;1071 年共開辦 30 門，選修學生為 987 人次;1072 年共開辦 32 門，選修學生為 1107 人次。</p> <p>2. 本校學生修習微學分前後測分析於下列學生學習行為方面有顯著改善差異： 學生較自動自發學習、學生對於上台報告自信心提升、學生嘗試用不同角度看事情、學生知道自己學習優缺點、學生主動在團體當中討論、學生嘗試用不同方法解決問題、學生在團體討論中提出意見</p>	佐證三-11	教務處/ 通識教育中心/ 系所

				<p>、學生將學習知識運用生活上、學生覺得跟同學一起討論所得到答案比自己單獨解決問題來得好、及統整教授或同學的觀點並提出自我看法，詳如佐證三-11。</p> <p>3. 本校「深碗學習課程施行要點」於 106 年 11 月 1 日教務會議通過，107 學年度計有 85 門實作課程，修習人次為 3515 人次；如：以護理系四技「基本護理學與實作」為例，4 學分/6 學時，課室教學部除了概念的知識教學外更涵蓋有照護技術之實務實作課程，期待學生透過課室及實務實作教學建構相關知識後，可以銜接至下學期的臨床護理實習課程。因此，教學成效評量機制有：(1)期中、期末紙筆測驗。(2)照護技術認證。(3)期末技術技能評核。(4)照護技術實作評量。(5)平時成績評量(含課室小考、課室指定作業、觀賞「危機總動員」影片討論、上課出席率、技術練習時數登錄、技術回示教等；又如中西醫所於 107 學年度第二學期開設深碗課程「中醫養生學與應用」課程，課程共計 3 學分，其中 1 學分安排各項實務實作活動，包含中醫藥膳養生實作(臺北榮民總醫院營養部主任指導春夏養生茶飲食操作、迪化街中藥行學習活動)、經絡穴位養生展演活動(實際運用於銀髮族群照護)、中醫氣功養生演練(臺北榮民總醫院傳統醫學部主任帶領氣功操演)、中醫養生實證實務實作與討論(臨床婦兒議題、臨床高齡議題、臨床青壯年議題。此課程設計可培養與提升學生於中醫養生領域與臨床照護之專業知能與實務應用。教學成效評量機制詳如佐證。</p>		
--	--	--	--	--	--	--

					初審建議:無。		
21	三-12	進修部比照日間部亦於專業課程安排教學助理(TA)協助補救教學,惟TA人數偏低,建議教師申請TA,以提升學生學習成效。	B.持續改善	修改為 A.完成改善	<p>1. 本校教務處將鼓勵進修部課程之授課教師多申請教學助理進行補救教學。根據教學獎助生實行辦法,無論日間部或夜間部均進行補助。同時也於師生座談會聽取進修部學生意見,配合進修部上課盡力安排於下午5-7點時間補救教學,以方便學習。</p> <p>2. <u>教學發展組與進修部補救教學教師商議,協調修改補救教學時段調整為六點後以盡力配合學生需求,並於1072第二次教師教學專業審查委員會會議,建請TA課程若有進修部班級參與者,需與班級協調合理補救教學時段,並請進修部課程補救教學額外申請,不與一般日間部學制併入申請,透過補助分流方式,聘請專長於進修部課程之TA,以搭配進修學制需求。</u></p>		教務處
22	三-13	進修部學生第一節上課遲到或缺課人數較多,建議提供線上補救教學教材,以提升學生學習效果。	B.持續改善	修改為 A.完成改善	<p>本校進修部班級導師或任課老師,需不定時盤點學生出席狀況,以評估是否具有錄製補救教學線上課程之需求或計畫,若有需錄製線上補救教學教材,教務處教學發展組將提供攝影棚場地並自107學年度增聘專人協調討論相關錄製規劃及經費,將持續與進修部授課教師研議是否需製作進修部第一節課程之線上或數位補救教學教材,以因應學生缺課補救教材情形。</p> <p><b>改善進度說明:</b></p> <p>1. 教務處目前於107學年度上學期請進修部班級導師評估,是否需錄製進修部補救教學課程以改善進修部學生第一節遲到學習成效不佳狀況。經寄送8位導師,有一位導師回覆說明有此需求,教學發</p>		教務處

					<p>展組將針對此意見，於 107 學年度第二學期持續進行遠距與數位教材教學助理之徵集，藉以協助教師初步錄製課程。</p> <p>2. 同時將通知進修部導師與授課教師，並舉辦校內說明會，初步以錄製教師上課內容並以上課同步方式進行，將錄製完影片經簡單後製後放置該教師於本校電算中心 iLMS 數位教學平台之該課程網路空間以供學生使用。相關徵件將於 107 學年度第二學期期中考後強化補救教學方案徵件辦理，並於回收學生網路教材滿意度調查回饋改善情況。</p> <p>初審建議:無。</p>		
23	四-1	部分總務相關辦法已逾 10 年未檢討修正，宜全面盤點清查，以利總務行政支援之推進。	B.持續改善	A 完成改善	<p>1. 本校總務處每年於上下學期召開計兩次總務會議，並於會中定期檢視檢討相關規定與辦法，近五年已於總務會議中依校內現行執行狀況檢討及修正總務處相關辦法，如停車收費辦法、場地收費辦法及國立臺北護理健康大學教職員工宿舍管理委員會設置要點等。</p> <p>2. 基於法條安定性原則，為使適用者有依法行政依據，將依現行規定或實際執行需要持續定期檢視總務處各項規定，如需修正則於總務會議中提案討論，另如經檢視無須修改則維持法條繼續適用。</p> <p>3. 將持續因應業務需要，定期檢視本處法規，以符校內現況適用及精進校內各項行政支援。</p> <p>初審建議:無。</p>	佐證四-1	總務處
24	四-2	圖書館進館人次，借閱冊數在 103~105 年呈逐	B 持續改善	修改為 A.完成改善	<p>1. 由於本校圖書館可供閱覽之空間減少以及讀者使用館藏閱讀行為改變： 105 年 9 月配合政策將圖書館自習室規畫為教室使用;另因網際網</p>	佐證四-2	圖書館

		年下降(待釐清事項回覆說明 p.22)，宜檢視原因並設法改善。			<p>路與數位科技迅速發展，從過去紙本閱讀逐漸轉換為數位閱讀，因此紙本圖書借閱冊數微幅下降，進館人次略降。</p> <p>2. 改善計畫：</p> <p>(1) <u>本校圖書館持續辦理多元化推廣活動，舉辦資料庫講習、圖書館利用教育、有獎徵答、進館囉卡抽小禮物及其他閱讀推廣活動，以增加進館人次及借閱冊數。</u></p> <p>(2) <u>逐年徵集教師著作，擴增教師著作專區典藏成果，鼓勵師生進館使用圖書館資源，以增加進館人次。</u></p> <p>(3) <u>依 107 年 12 月 13 日圖書館諮詢委員會提案通過，增加學生借閱總冊數，大學生調整為 20 冊、碩博士生調整為 30 冊，以增加圖書借閱量。</u></p> <p>(4) <u>107 年 12 月起，試辦休閒期刊外借服務，以提升書刊使用率及閱覽便利性。</u></p> <p>(5) <u>定期於本校行政會議中報告各系所學生使用圖書資源情形，以提供系所主管參考，共同宣導學生多加利用圖書館各項資源。</u></p> <p>初審建議:無，後續請持續加強入館人次改善成果。</p>		
25	四-3	部分建物(例如行政大樓)之無障礙設施，仍有不足，宜再加速改進。	B 持續改善	B 持續改善	<p>1. 為改善本校無障礙空間，近幾年本校皆向教育部及相關部會提案申請改善補助經費，以期改善校內無障礙空間為更友善學習環境。</p> <p>2. 98 年至 106 年本校無障礙設施改善項目如附件；另目前校內各棟大樓無障礙坡道、無障礙廁所皆已改善完成。</p> <p>3. 校內各大樓無障礙電梯設置說明如下：</p>	佐證 四-3	總務處

					<p>(1) 已新建完工之無障礙電梯共二座： A.105 年完成科技大樓無障礙電梯。 B.105 年完成教學大樓無障礙電梯。</p> <p>(2) 規劃興建中之無障礙電梯一座： A. <u>預計於 108 年度完成明倫館無障礙電梯。</u> B. <u>經委請建築師評估行政大樓加掛無障礙電梯之可行性，本案於 108 年 4 月 25 日校園規劃委員會提案討論，由總務處評估於北側樓梯裝設爬梯機方式之可行性。詳如佐證四-3。</u></p> <p>初審建議:無。</p>		
26	四-4	目前校務基金管理委員會未有財會專長背景委員，建議邀請財會專長背景同仁參與或依設置要點第三點聘請校外專業人士擔任。	B 持續改善	A.完成改善	<p>本校「校務基金管理委員會」聘任委員十四人，目前除主計主任為具財會專長之背景，餘皆由本校教職員擔任。考量本校以護理及健康照護為辦學主軸，尚無財經商管學院等專才，因此現行規劃聘任校外具財會專長之諮詢顧問人選併後簽請校長同意後，預計自 108 學年度聘任之，讓校務基金之收支、保管及運用發揮最大經濟效益。</p> <p>初審建議:無</p>	佐證四-4	秘書室
27	四-5	「105 年度會計師財務稽核結果報告書」對於 103 年 12 月 22 日校	B.持續改善	A 完成改善	<p>1. 本校自 105 年度起委託會計師事務所進行校務基金財務稽核作業，稽核結果其建議改善事項皆會簽請相關單位回應或研擬具體改善措施，並於 107 年度之前皆規範下年度（約每年 10 月份）進行財務稽核時，會再度檢視並追蹤上年度待改善事項是否已完成改善。</p>	佐證四-5	秘書室

		<p>務基金管理委員會所提「開源節流措施」之執行成效，提出三項未能達成之事實，然學校尚未進行改善，宜追蹤執行成效。</p>		<p>2. 107 年度後本校對於財務稽核結果，進行定期追蹤相關單位待改善事項之執行成效。</p> <p>3. 原 105 年度三項未達改善之項目：(1)提高建教合作繳交學校之行政管理費之具體策略方案。(2)降低電話費(3)全面降低全校紙張用量及碳粉消耗，茲將其目前追蹤改善情形分述如下：</p> <p>第(1)項：已於 107 年 6 月 13 日校務基金管理委員會議修訂「建教合作收支管理要點」調整行政管理費由 6%修改為 10%。</p> <p>第(2)項：學校於 106 年啟用電腦語音總機辨識系統，已無電話值班總機，改將現有總機業務分流至各單位直撥外線，每年約可節人力成本 48 萬元。</p> <p>第(3)項：本校影印機租賃廠商提供每個月免費 5,000 張印量，106 年度 1 至 11 月印量應為 57 萬 2,623 張，相較 105 年度同月份 59 萬 8,587 張有降低趨勢。上述事項皆已完成改善。</p> <p>4. 另 106 年度後增列每年六月定期追蹤相關單位待改善事項之執行成效：</p> <p>已於 107 年 6 月 30 日完成各單位第二次「應注意事項」成效追蹤(如下)，各單位執行改善進度之情形略以：(1)推廣教育中心已建置匯款及超商繳費方式，不再接受學員以現金繳納學費。並依規定辦理學費退款及教師鐘點費核撥。(2)研發處產學合作案已調整行政管理費(自 6%調整至 10%)。(3)主計室視 401 專戶現金結餘狀況，持續轉存定期存款，降低至每日平均 3 千萬元。(4)文書組「印鑑使用之管理」將制訂內部控制作業程序。(5)總務處「降低全校紙張用量、</p>		
--	--	---	--	--	--	--

					<p>碳粉消耗及電話費」已獲澄清，不需再追蹤。</p> <p>綜上 106 年度財務稽核皆已改善完畢。</p> <p>初審建議:無。</p>		
28	四-6	學校「內部控制專案小組設置要點」第 4 條辦理事項包括內部稽核業務，惟未訂定內部稽核小組相關設置辦法，宜另行訂定「內部稽核小組設置要點」，以明確劃分內控內稽業務權責。	B.持續改善	A 完成改善	<p>1. 本校秘書室依委員建議訂定「內部稽核小組設置要點」:107.6.6 業務會報暨內部控制專案小組會議(編號四-6-1 佐證資料)及 107.6.13 擴大行政會議(編號四-6-2 佐證資料)通過訂定「內部稽核小組設置要點」在案。此外亦修訂本校「內部控制專案小組設置要點」，以明確劃分內部控制專案小組及內部稽核小組業務，並落實相關單位權責。</p> <p>2. 本校內部控制稽核分財務及非財務兩大項目，前述內部稽核小組係進行非財務項目之稽核；另依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，本校業於 104 年訂定「校務基金稽核人員設置要點」(如附四-6-3 佐證資料)並依此進行財務項目之稽核。</p> <p>初審建議:無</p>	佐證四-6	秘書室
29	四-7	學校業經教育部核定於近四年興建教研大樓及宿舍大樓，總經費 15 億元，其中 7.4 億元由學校自籌，為能降低學	B.持續改善	A 完成改善	<p>1. 本校新建大樓因位於石牌路二段，緊鄰石牌商圈並位於台北榮民總醫院對面，相當具有活化資產利基。</p> <p>2. 配合新大樓興建期程，已委託亞新工程顧問股份有限公司辦理二樓大樓低樓層 OT 委外或產學合作方案之可行性評估及先期規畫作業。</p> <p>3. 預計興建完成委外招商相關收入，每年可以挹注校務基金約 3000 萬元收入。</p>	佐證四-7	總務處

		校財務風險，建議於整體規劃設計時考量活化資產，增加經濟效益，以維護校務之穩定發展。			初審建議:無。		
30	四-8	進修部行政支援單位日間為教務處及各學系，夜間為學務處進修服務組，另外教務處於教具室設置專人夜間服務窗口。學生教具借用預約及請假等事務，宜納入校務e化規劃。	B 持續改善	修改為 A.完成 改善	本校已建構e化借物系統，其功能僅能現場借用，尚無預約借用功能。擬與電算中心規劃優化系統可行性，如：增設教具設備之借還統計表、預約教具或逾期未歸還之提醒功能，以期達到有效管理校內教具成效，妥善服務日、夜間部師生。 <u>具體作法為107學年第二學期向電算中心申請建置借物系統之需求，並由電算中心與教務處對於"系統需求表"內容討論後，於108學年度進行開發並完成驗收測試(UAT)。</u> 初審建議:無。		教務處/ 電算中心
31	五-1	103~105學年度之推廣教育包括學分班及非學分班，服務人次合計分別為8,946	B 持續改善	A.完成 改善	1. 本校推廣教育中心結合可運用資源(如人力、設備、空間、宣傳媒材...等)，積極開發符合社會期待課程，提升社會服務成果，強化學校財務收入，並依據學員建議、市場調查及參考指標性學校之推教育中心開課狀況，於每月定期召開中心會議討論課程效益並檢討開設課程之前、中、後段開班狀況。	佐證 五-1	推廣 教育 中心

		<p>人次、7,704 人次、6,525 人次，收入為 16,521,922 元、16,668,321 元、16,552,656 元，不論在服務人次或經費收入皆仍有待提升。建議檢討現有機制，提出更積極的<u>課程</u>規劃、資源(如人力、設備、空間)配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。</p>			<p>2. 106 學年度課程，如：品咖啡、銀髮電腦長青班、肌力課程、英語口說及聽力訓練、嬰幼兒按摩證照班、嬰幼兒 CPR 證照班、兒童夏令營、照顧服務員訓練班、EMT1(初級急救訓練)證照班、藍色公路古蹟巡禮等，運用新式媒材，如：臉書粉絲頁、Line 群組等宣傳方式傳遞開課訊息，以上計參與人數近 300 人次，粗收入增加近 80 萬元，106 學年度計服務人次為 7580 人次，營收為 17,576,857 元，較 103-105 學年度皆有長足提升。</p> <p>3. 依據教育部 1070209 臺教高(三)字第 1070021262 號函示，本中心擬檢討現行獎勵制度，訂定明確(量化)且合理之績效衡量標準及支給原則，以激勵辦理業務著有績效之同仁，並於 107 學年度提案修正「國立臺北護理健康大學推廣教育激勵要點」有關績效衡量標準及支給原則。</p> <p>初審建議:無。</p>		
32	五-2	<p>學校家境清寒學生約佔 22.4%，每年學校均提撥 9% 學雜費(約</p>	B. 持續改善	A 完成改善	<p>1. 本校目前支援弱勢學生的方案計有：</p> <p>(1) 弱勢助學金：每年補助每生 5,000-16,500 元。</p> <p>(2) 生活助學金：每學期補助每生 18,000 元。</p> <p>(3) 急難救助金：每案補助每生 5,000-30,000 元。</p>	佐證五-2	學務處

	<p>2,500 萬元)補助款，用於助學金、工讀金、急難救助、學雜費減免及住宿費補助等多元化之協助方案。惟從「校務類基本資料表」表 3-4 顯示，103~105 學年度在「大專校院弱勢學生助學金」、「生活助學金」、「緊急紓困助學金」等項，不論在人次、金額均有微降趨勢，建議宜多開拓、結合外部資源，以更強化照顧弱勢學生功能。</p>			<p>(4) 學雜費減免：每學期減免每生 10,496-26,240 元。  (5) 住宿費補助：每學期補助每生 2,000-7,000 元。  (6) 工讀助學金：每個月最高補助每生 80 小時。  (7) 弱勢學生獎助學金：每案補助每生 1,000-10,000 元。</p> <p>2. 本校募款多為指定用途，於校內助學金之協助方案內補助，為強化照顧弱勢學生，107 年度結合高教深耕計畫及秘書室募款機制，補助更多的弱勢學生。並擬訂校層級募款計畫與策略方面，配合各行政及學術單位，共同推動弱勢學生募款活動，提升勸募成效。</p> <p>初審建議:無</p>		
--	---	--	--	---	--	--

33	五-3	學校成立「健康照護產學合作中心」，建議結合長照相關產業共同探討長照產業的服務模式與商務模式，以促進長照產業及長照服務之發展。	B.持續改善	A 完成改善	<p>本校於 104 年即設置全國唯一「健康照護產學合作中心」，引領全國長照教育發展，打造北護大成為全國長照健康領域之特色大學，培育長照 2.0 所需優質人才，制定長照核心模組課程，於 105 年開始推動試辦，並同時引導主管機關訂定職能基準，攜手全國長照相關學校，建立切合國家政策發展與產業人力需求之長照人才教育。</p> <p>此外，106 年起推動北護大社會責任—長照 2.0 在地實踐，由北護大作為在地長照單位支持系統、地方智庫的角色，培訓在地長照服務人力並提供在地服務單位諮詢、輔導及教育訓練等服務，學生提供實習及志工的服務。</p> <p>再者，106 年起，推廣「長期照顧產學(實習)媒合平臺」供學校及業界使用，並與長照相關產業(含非營利組織)合作，初步了解長照產業端的服務需求，以及協助長照相關產業進行長照人才培訓之在職訓練。</p> <p>而從 107 年起，結合本校育成中心於輔導產業創業服務之專長，並善用高教深耕、大學社會責任實踐等相關計畫，推動與長照相關產業合作，共討創新服務模式，促進長照產業發展。</p> <p>初審建議:無。</p>		研發處
34	五-4	103~105 年學年度學生實習率 73%，為達到全面實習及提升非護理系學生的實習率，建議善用「健康照護產學	B.持續改善	修改為 A.改善完成	<p>本校將基於改善建議，建置校院系三級實習委員會，積極落實全校全面實習，預計將於 107 學年度達成全校全面實習(即本校畢業生於就學期間皆須完成至少一次實習課程)。本校基於改善建議，建置校院系三級實習委員會，積極落實全校全面實習，目前學校針對全面推動校外實習的狀況。後續執行時程及具體策略如下:</p> <p>1. 學生實習課程，本校大部分系所皆為必修，只有聽語系及資管系為</p>	佐證五-4	研發處

		<p>合作中心」、「長期照顧產學實習媒合平台」及各類策略聯盟已建立的良好基礎，評估將校外「實習」訂為必修課程的可行性。建議：研發處請提方案，全校推動實習，請針對委員建議實答</p>			<p>選修課程。</p> <p>2. 108年3月13日及3月19日分別與聽語系及資管系主任，召開實習課程由選修改為必修的協調會議(會議紀錄見附件一、二)。</p> <p>3. 108年4月12日兩系處理結果(會議紀錄見附件三、四)：</p> <p>(1) 聽語系已將兩門10學分實習課程(兒童語言治療臨床實習及兒童聽力臨床實習)由選修改為必修，適用於108學年度入學新生。</p> <p>(2) 資管系已於系務會議通過新增畢業門檻的畢業條件：至少修習一門實習課程(資訊管理實習、健康照護管理實習、企業實習或資訊實務實習)，於108年4月25日提案至系課程委員會。研發處持續追蹤資管系將實習課程納入畢業門檻之會議結果。</p> <p>初審建議：無</p>		
35	六-1	<p>學校有制定103~106近中程發展計畫，並以「成為全國護理健康領域之典範科技大學」為願景。建議學校的發展計畫能聚焦在學校的整體發展，並宜配以量化與質化的績效</p>	B.持續改善	修改為A.完成改善	<p>1. 本校願景「成為全國護理健康領域之典範科技大學」係透過主管共識、業務會報、行政會議、校務會議等相關會議決議，擬定出107-111年五大目標、十八項策略之質化目標，並據以制定53項量化預期效益指標詳如佐證六-1之107-111本校近中程計畫(第16-18頁)。至於資源經費方面，由主計室針對本校107-111年之收支面、資金面，進行全校規畫與預估詳如佐證六-1之107-111本校近中程計畫(第61-65頁)。各單位依據校層級目標、策略所研擬之執行計畫，亦針對經費來源進行規劃與預估。</p> <p>2. 在願景目標明確下，本校自107年度起爭取獲得教育部高教深耕計畫5年計畫，第一年計畫內容包含大學社會責任實踐USR、提升高教公共性(簡稱弱勢助學)，健康領域指標包括：海外健康照護領域研</p>	佐證六-1	研發處/秘書室/主計室/校務研究辦公室

		<p>指標，和資源經費的規劃，而非僅以行政或經常性的運作做為主要發展的願景。</p>			<p>修課程增加、境外生健康照護領域就讀人數成長、長照數位化教材及核心模組課程之提升、學生 OSCE 考試通過率之提升並獲得新台幣 6630 萬元補助款。</p> <p>3. 本校高教深耕計畫分配機制係根據「國立臺北護理健康大學高等教育深耕計畫推動暨管考辦法」辦理，詳閱佐證六-1;其經費分配機制係根據高教深耕計畫中「共同績效指標」、「自訂關鍵指標」、「其他指標」設定指標權重連動金額，進而核定經費。本校高教深耕計畫與近中程計畫發展連動，為達到校務永續發展之目標，另設計特色計畫，內容與高教深耕指標連動，核定款項做為三學院、通識中心發展個別特色使用。</p> <p>4. 另本校校層級計畫型經費管理，透過每月定期召開管考會議機制，達到執行單位橫向聯繫:為有助於本校在推動計畫時，各單位之聯繫與橫向溝通，故計畫每月定期召開全校性管考會議，透過管考機制來更準確的掌握目前各單位的執行情況，在會議中各執行單位會依目前執行進度、成果、經費使用情況及執行上所遇到的困難或需協助之處，進行報告與討論。透過夥伴間共同討論方式，相互檢視並提供創新想法於執行時參考，該管考會議架構圖如下圖 1。</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p style="text-align: center;">圖 1：校層級計畫管考會議架構圖</p>		
36	六-2	教學卓越計畫將在 106 年底結束，學校有相當多的計畫及人力是由教學卓越計畫的經費聘用。建議	A 完成改善	A 完成改善	<p>初審建議:無。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校教學卓越計畫及典範科大計畫業於 106 年底結束，相關計畫人員隨計畫結束已結束聘任。</li> <li>2. 106 年 11 月根據高教深耕四大分項計畫所需之業務，重新規劃所需人力，並辦理招聘流程，精簡人力，銜接與推動高教深耕計畫。</li> <li>3. 本校為積極推動及管考「高等教育深耕計畫」之執行進度與成效，確保達成執行目標，已於 107 年 3 月 7 日設置「高教深耕計畫推動</li> </ol>		教務處

		學校能充份的規劃，在「高教深耕」計畫下延續這些重要的工作。			暨管考委員會」，並於委員會中討論「高等教育深耕計畫」四大面向之主責單位、細項指標之規畫及經費分配等事宜，且將計畫人力分配於教務處、研發處、三學院及通識教育中心等單位，協助推動四大面向指標「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」、「善盡大學社會責任」。		
37	六-3	101 學年度綜合評鑑建議事項共有約 124 項，但 5 年來仍有多達 43 項在「 <u>持續改善中</u> 」或「 <u>持續發展中</u> 」。學務行政部分 31 項改善建議事項仍有超過半數的 17 項仍未完成改善，(其中諮商輔導辦理成效 9 項建議中只完成 3 項改善)，而其中有多項涉及學生日常安全建議事項，建議學	B 持續改善	修改為 A.完成改善	<p>1. 近年來本校致力教學發展，同時考量教師教學面、學生學習面及業界需求面相關之課程發展與改革，並竭力持續改善學生學習之相關校園環境，以提供全校師生更安全、友善學習環境。</p> <p>2. 本校針對 101 年度評鑑委員意見積極辦理，本次評鑑報告改善計畫辦理狀況如佐證附件。</p> <p>初審建議:請相關單位依<u>佐證六-3/101 年度校務評鑑待改善事項與對應改善建議研議辦理</u>。</p>	佐證六-3/101 年度校務評鑑待改善事項與對應改善建議	教學總研

		校儘快完成上次評鑑建議之待改善事項。					
38	六-4	學校部分法規位階不甚恰當，例如「教師聘任及升等審查作業要點」，宜訂為「辦法」，而非「作業要點」。建議對全校法規做一盤點，不合宜者加以修正。	B.持續改善	A 完成改善	本校教務處、學務處、總務處、研發處、秘書室等將盤點相關法規，如:人事室擬將本校教師聘任及升等審查作業要點、教師授課時數管理要點等改名稱為辦法，提升法規位階;另如本校「教師授課時數管理要點」已修正為「教師授課時數管理辦法」，並經 107 年 6 月 20 日校務會議審議通過;另本校教師聘任及升等審查作業要點名稱修正為辦法，於 107 學年度第 2 學期完成修正。 初審建議:無。	佐證六-4	教學總研秘
39	六-5	學校雖已進行「畢業生滿意度」及「雇主滿意度」調查，但調查及分析結果尚未充分回饋到自我改善循環中。另外，部分學系之雇主滿意度調查	B 持續改善	B 持續改善	1. 本校所做之「畢業生流向調查」、「雇主滿意度調查」結果均回報供各系所參考，可採行回報並知會各系所資料下載處，學務處就輔組於 108 年 4 月 10 日同教務處及系所主管召開 107 年畢業生流向與雇主滿意度工作報告會議，以供系所做為課程改善與精進教學之用，以期達到縮短學用落差之目標(詳佐證)。 2. 本校於 106 年 10 月 28 日七十周年校慶舉辦「校友回娘家，填問卷抽好禮！」活動，進行 106 年度畢業滿一、三、五年畢業生、105 學年度應屆畢業生流向調查活動，鼓勵校友參與填寫問卷。未來將持續於重大活動加強宣導，同時進行「畢業生流向」與「雇主滿意度」	佐證六-5	學務處 / 系所

		樣本僅有 1~2 件，其信度不足，建議改善。			<p>調查，使在校所學能符應職場需求，順利接軌產業脈動。</p> <p>3. 雇主資料主要取自於每年護理系就業推介之推介機構、校園徵才博覽會參與機構單位，與 10 月所進行之「應屆畢業生流向調查」。而其工作題項可能因涉及學生個資，且無法強制要求學生填答，可能是造成學生填答意願偏低之因素，以致於本校不易掌握學生就業單位之訊息，而導致樣本數過少，而影響到信度。爾後進行調查時，將加強宣導與提醒學生儘可能填答目前就業單位。請各系所提供機構單位資訊，俾利寄發雇主滿意度調查表，另就本校調查結果與經費之實際狀況，再評估是否同時由本校主動向畢業生可能就職就業之單位或機構進行滿意度調查，以提高調查結果之信度。</p> <p>4. 未來，擬針對雇主滿意度問卷題項進行修訂，請各系所針對其專業能力，提供修訂或增加相關題項，使調查結果能準確回饋至各系所規劃與調整課程之參考，達到縮短學用落差。</p> <p>5. 本校層級雇主滿意度問卷調查部分完成，調查結果經系所會議檢討，以供課程教學改善建議，調查報告並經學務處召開相關會議綜合檢討報告如附佐證。</p>		
40	六-6	101 學年度綜合評鑑針對進修部之建議事項仍有 14 項未改善，包括教務行政類 3 項、學務行政類 5	B.持續改善	A 完成改善	本校各處室將持續精進改善服務，藉以提供更優質行政支援服務。本次評鑑報告進修部改善計畫修訂，業經逐一檢視以前委員意見並改善如後附表。進修部建議事項完成改善。 初審建議:無。	佐證六-6 101 年度 校務 評鑑	教學 總 研

		項及行政支援類 6項。例如建議衛 保組能夠在夜間 有值班人員之相 關意見尚未能改 善；建議學校積 極完成改善。						待 善 項 對 之 善 議	改 事 與 應 之 改 建 議
--	--	---	--	--	--	--	--	---------------------------------	--------------------------------------

1. 本校學術單位三學院 13 系所除高照系因尚無產生畢業生以外，業於 105-107 年度期間每年配合校層級學務處就輔組或由系所自主規畫進行畢業生雇主滿意度調查，問卷調查的方式包含直接發送、電話訪問、郵寄等，經檢視後本校各系所平均總滿意度達 4.0 以上(滿分 5 分)，最高的項目為「工作穩定度」、「專業知識與技能」，其平均達 4.58(滿分 5 分)；偏低的項目為「獨立思考與創新能力」「解決問題的能力」平均 4.20(滿分 5 分)。

2. 上開系所依據其雇主滿意度調查結果，皆進行後續規劃會議討論，例如：護理系等系所於 107 年度執行畢業生雇主滿意度調查結果，詳敘如下表，以積極回饋該系所課程改善情形與進行課程檢討機制，提升教學成果精進。

系所	106 年度校務評鑑委員改善意見	調查方式	雇主滿意度調查結果	檢視會議	後續課程改善情形與機制
護理系	學校雖已進行「畢業生滿意度」及「雇主滿意度」調查，但調查及分析結果尚未充分回饋到自我改善循環中。另外，部分	<p>1.本系畢業生雇主滿意度問卷以 107 年度為例之調查方式：</p> <p>(1)直接發送：於本校就業博覽會中發送問卷予參與之醫療機構，以及曾任用過本校畢業生之單位、機構或廠商。</p> <p>(2)郵寄：郵寄問卷予護理系就業推介之醫院。</p> <p>2.調查時間：每年 5 月發送問卷，6 月回收。例如：107 年有效問卷為</p>	<p>1.依據 107 年調查結果分析，其中雇主滿意度最高的項目為「工作穩定度」、「工作配合度」分數分別為 4.31 及 4.29；</p> <p>2.雇主滿意度偏低的項目為「問題解決能力」、「獨立思考與創新能力」分數為 3.38 及 3.46。</p> <p>3.畢業生雇主滿意度總平均 4.01 分(滿分 5 分)。</p>	於 107 學年度上學期第一次系務會議(107 年 9 月 5 日)中檢視滿意度調查分析結果，並依據雇主給予的回饋意見討論改善方式。	針對「解決問題的能力」及「獨立思考與創新能力」滿意度較低的結果，本系持續強化問題解決導向的學習 (Problem-based learning)，於各科專業核心課程融入 PBL 學習模式，訓練學生獨立思考及問題解決能力。對於雇主回饋「加強學生護理報告書寫能力」，持續開設「護理個案報告撰寫」、「個案管理理論與實務概論」選修課程，增進學生撰

	學系之雇主滿意度	210 份。			寫護理個案報告之能力。
助產系	調查樣本僅有 1~2 件，其信度不足，建議改善。	<p>1.本系畢業生雇主滿意度問卷調查以 107 年度為例之填答網址： <a href="https://docs.google.com/forms/d/1s2StFrGQKapyVmvSxUy0_jvKwoIp7bwW0zDilngOuFw/edit">https://docs.google.com/forms/d/1s2StFrGQKapyVmvSxUy0_jvKwoIp7bwW0zDilngOuFw/edit</a></p> <p>2. 調查時間:例如 107 年 4 月 26 日起 5 月 21 日</p> <p>3. 線上問卷填答人數:17 份，有效問卷:17 份。</p>	<p>本系於每年 3 月至 4 月，針對畢業三年內畢業生之服務單位雇主進行調查，問卷內容包含三大項目：「雇主對本系教育目標之認同度」及「學生核心能力養成與職場競爭力的相關性之同意度」</p> <p>、「雇用本系碩士班畢業生的能力展現同意度」。</p> <p>調查結果分析得知：</p> <p>1. 雇主對本系教育目標之認同度，平均分數為 4.6—4.9 分。</p> <p>2. 學生核心能力養成與職場競爭力的相關性之同意度，平均分數分別為「孕產婦及婦女健康照護」4.62 分、「批判性思考」4.71 分、「團隊合作」4.82 分、「溝通與管理」4.72 分、「人文</p>	<p>於 106 學年度系評鑑小組會議(107 年 5 月 7 日)檢視滿意度調查分析結果，並依據雇主給予的回饋意見討論改善方式。</p>	<p>寫護理個案報告之能力。</p> <p>後續課程改善情形與機制：</p> <p>1. 助產師與產科醫師合作模式：將於 107 學年度安排成功的「助產師與產科醫師合作模式」介紹。</p> <p>2. 加強溝通與臨床實務的介紹：於「進階護理助產學 I」、「進階護理助產學 II」及「質性研究」課程中，將溝通技巧於臨床實務之應用作案例說明與討論。</p> <p>3. 建議教學策略採實際臨床案例討論：將於 107 學年度的「進階護理助產學 I」與「進階護理助產學 I」課程之教學策略中應用案例分析教學法。</p>

			<p>關懷」4.88分、「跨文化照護」4.76分、「資訊應用能力」4.65分、「終身學習」4.63分。</p> <p>3. 雇主對於本系畢業生的能力展現同意度，平均分數分別為「專業知識方面」4.82分、「一般技能」4.68分、「專業能力方面」4.79分、「工作表現方面」4.84分、「整體而言，上列個人的職場表現如何」4.88分。</p>		
中西醫所	<p>1. 本系畢業生雇主滿意度問卷調查方式以105年度為例之調查方式：為E-MAIL寄送問卷配合電話訪查。</p> <p>2. 調查期間： 例如：105年8月3日~105年9月10日</p> <p>3. 問卷發出總數23份。</p>	<p>1. 畢業生雇主對本所培養學生核心能力之滿意度，以1至5分計算，平均達4.7分之滿意度；</p> <p>2. 對本所學生專業知識應用於職場之滿意度，以1至5分計算，所有畢業生雇主皆表達未來仍願意雇用本所之畢業</p>	<p>針對本次雇主滿意度調查持續於本所年度評鑑工作會議進行報告與追蹤。</p>	<p>本次調查，畢業生雇主對本所培養畢業生各項能力與知能於職場之應用皆有高滿意度，且無特殊建議，故針對本次雇主滿意度調查持續於後續本所評鑑工作會議進行報告與追蹤，以維持現行模式為主。</p>	

			生；平均達 4.8 分以上之滿意度。		
醫教系	<p>1. 本系畢業生雇主滿意度問卷調查以 105 年度為例之調查方式:針對本系碩士班畢業生雇主直接發送或郵寄。</p> <p>2. 調查時間: 例如:105 年 7 至 8 月</p> <p>3. 樣本: 40 份雇主滿意度調查表,回收 30 份,回收率為 75%。</p>	<p>雇主對於本系碩士班畢業生之專業知能方面皆介於滿意及非常滿意之間,並建議本系加強提升畢業生外語能力,整體總平均為 4.53 分。</p>	<p>107 學年度第 2 次系務會議討論(108 年 5 月 6 日),本系將持續追蹤 105-107 學年度畢業生僱主滿意度,以作為後續調整相關課程修正及調整人力培育之參考。</p>	<p>由於雇主提出提升外語能力,故於 105 學年度加開「英文教育選讀」同時,積極安排英文講座。</p> <p>針對雇主提出提升數位教材應用能力,本系碩士班自 106 學年度起將「視訊與網路教學」由選修轉為必修,符合業界期望。</p>	
*高照系	<p>本系目前 108 年度尚無畢業生,需至 109 學年度產生第一屆畢業生</p>	<p>略</p>	<p>略</p>	<p>略</p>	
資管系	<p>1. 本系現有畢業生流向調查以 107 年度為例之填答網址:  四技版本: <a href="https://forms.gle/StZoUFG6WxyzW5ry8">https://forms.gle/StZoUFG6WxyzW5ry8</a></p>	<p>有鑑於前畢業生流向調查經驗,本系擬訂簡潔式之畢業生流向調查問卷,問題集中於職場表現。</p> <p>另根據學生實習教學意見表調查總和統計及討論,廠</p>	<p>本系於 108/1/15 辦理畢業生流向及雇主滿意度調查會議,與會人員包含系上專任教師、四年級學生代表(實習中),及業界廠商代表(目前有本系實習生及畢業後留用學生之單位)。</p>	<p>根據機構對學校實習課程課程意見調查總和統計及討論後,廠商對學生建議:</p> <p>1. 肯定學生禮貌、學習態度與精神。</p> <p>2. 建議可學會軟體開發時</p>	

	<p>研究所版本： <a href="https://forms.gle/iGah6FkD2RGaCyiJ8">https://forms.gle/iGah6FkD2RGaCyiJ8</a></p> <p>2.調查時間： 例如:107/10/1~ 107/12/1</p>	商對學生平均滿意度 4.51。		<p>的版本控制與合作開發，必要時可以開設軟體工程課程。</p> <p>3.可強化資料庫與 SQL 語法、多表單串接，以及 GROUP 等能力。</p> <p>4.可強化學生的程式設計技巧，如易維護性與效能。</p> <p>5.程式設計無須學多種語言，建議教會學生循序漸進、有進階程式設計能力。</p> <p>6.每年系上均會同校慶辦理系友回娘家，藉由系友回娘家了解學生對課程與實習的建議。</p>
健管系	<p>1. 本系畢業生雇主滿意度問卷調查規劃以 108 年為例，填答網址： <a href="https://www.beclass.com/rid=22415385ce206236f6a9">https://www.beclass.com/rid=22415385ce206236f6a9</a></p>	<p>1. 依本系 106 學年度進行畢業生雇主滿意度問卷調查結果： 大學部分析：本系於 106 年 9 月抽樣 15 位機構直屬主管針對本系大學部畢業生進入該</p>	107 學年度第 9 次系務會議討論(108 年 6 月 17 日)，針對畢業生雇主滿意度研議相關改善事宜。	<p>本系針對「表達與溝通能力」、「獨立思考與創新能力」、「解決問題的能力」、「運用資源尋找問題的答案或解決方案」等四個滿意度較低的結果，特別強化以上問題解決導向的學習，於專</p>

		<p>2. 調查時間: 例如 108 年 6 月 1 日起 10 月 30 日</p>	<p>職場服務達一年,於各項專業與基本能力之同意程度情形。回應選項採非常同意至不同意四分法,為簡化陳述角度。</p> <p>研究所分析:本系於 106 年 9 月抽樣 13 位機構直屬主管針對本系碩士班畢業生進入該職場服務達一年,於各項專業與基本能力之同意程度情形。回應選項採非常同意至不同意四分法,為簡化陳述角度。</p> <p>2. 依本系 106 學年度畢業生雇主滿意度問卷調查結果分析得知,最高的項目為「專業知識與技能」,其平均達 4.62(滿分 5 分);偏低的項目為「表達與溝通能力」平均 4.15、「獨立思考與創新能力」平均 4.15、「解決問題的能力」平均 4.15、「運用資源尋找問題的答案或解決方案」平均 4.15。整</p>		<p>題實作課程中,以強化學生獨立思考與創新能力之培育,並配合 108 年高等教育深耕計畫推動課程清單。</p>
--	--	---	---	--	--

			體而言，滿意度總平均值為 4.24，顯示整體滿意度頗高。		
休 健 系	<p><b>1.針對雇主滿意度調查以 106 學年度為例：</b> 本系雇主滿意度問卷調查填答網址： <a href="https://docs.google.com/forms/d/114mams7dg1mGTk6WIPnJl-B6WooffVfvHaOH3W8lJfc/vi/ewform?edit_requested=true">https://docs.google.com/forms/d/114mams7dg1mGTk6WIPnJl-B6WooffVfvHaOH3W8lJfc/vi/ewform?edit_requested=true</a> 針對 106 學年度畢業研究生之雇主調查為例 時間為: 108 年 4 月 1 日起 6 月 30 日。 106 學年度碩士班畢業學生人數為 8 人，就業人數為 7 人，雇主線上問卷調查填答人數:4 份，有效問卷:4 份。填答率為 57.1%。</p>	<p><b>針對雇主滿意度調查以 106 學年度為例：</b> 針對本系 106 學年度休閒產業與健康促進系旅遊健康碩士班畢業生雇主滿意度問卷初步調查結果分析：雇主滿意度最高的項目為「專業知識與技能」、「溝通協調與團隊合作能力」及「職場工作倫理」，其平均達 4.75(滿分 5 分); 雇主滿意度偏低的項目為「危機處理能力」、「資訊科技應用能力」及「全球化觀點創新能力」分數均為 4.5。整體而言，滿意度總平均值為 4.68，顯示整體滿意度頗高。</p> <p><b>針對雇主滿意度調查以 107 學年度為例：</b> 針對本系 107 學年度大學部</p>	<p><b>針對雇主滿意度調查以 106 學年度為例：</b> 針對 106 學年度休閒產業與健康促進系旅遊健康碩士班畢業生雇主滿意度問卷初步調查結果於 107 學年度第二學期第四次(108/5/28)系務會議公告討論，亦於 107 學年度第二學期辦理課程品保外審會議一併納入討論。</p> <p><b>針對雇主滿意度調查以 107 學年度為例：</b> 針對本系 107 學年度大學部職場表現雇主滿意度問卷調查結果於 107 學年度第二學期第 2 次(108/4/11)系學生校外實習指導會中報告問卷調查結果。後續亦於 107 學年度第二學期辦理課</p>	<p><b>針對雇主滿意度調查以 106 學年度為例：</b> 針對 106 學年度休閒產業與健康促進系旅遊健康碩士班畢業生雇主滿意度問卷滿意度總平均值為 4.68，整體滿意度高。後續預計於 107 學年度第二學期辦理課程品保外審，整體檢視課程規劃、教育目標及核心能力是否對應產業潮流。</p> <p><b>針對雇主滿意度調查以 107 學年度為例：</b> 針對本系 107 學年度大學部職場表現雇主滿意度問卷調查結果，顯示「領導能力(特殊技能):「具備規劃協調及組織團隊能力」及「外語能力(特殊技能):日文、英文等」為須加強項目。後續預</p>	

	<p><b>2. 針對雇主滿意度調查以 107 學年度為例：</b></p> <p>針對大學部，亦提供雇主紙本問卷針對學生職場表現進行滿意度調查，問卷題項請參考：  <a href="https://docs.google.com/forms/d/1TYiGT7iOycxFQdeqtlNrCwAsn6-sUIMWDaKIQRL0Bml/edit">https://docs.google.com/forms/d/1TYiGT7iOycxFQdeqtlNrCwAsn6-sUIMWDaKIQRL0Bml/edit</a></p> <p>107 學年度大學部在校生實務學習雇主問卷調查為例，發放 36 份，填答人數:28 份，有效問卷:28 份。填答率為 77.8%。</p>	<p>職場表現雇主滿意度問卷調查結果有三大分析：一、針對學生特質表現，雇主滿意度最高項目為「品格與禮儀(軟性技能)：人格操守及倫理」平均為 4.54、「敬業精神與工作態度(軟性技能)：敬業熱誠達成工作期待性」平均為 4.5；雇主滿意度偏低的項目為「領導能力(特殊技能)：「具備規劃協調及組織團隊能力」平均為 3.64、「外語能力(特殊技能)：日文、英文等」平均為 3.75。整體而言，滿意度總平均值為 4.12，顯示整體滿意度還算滿意。</p> <p>2. 針對雇主對職場表現雇主滿意度最高項目為「未來本機構(單位)願意為此實習課程繼續提供相關之實習場所」平均為 4.46、「實習課程能增進學校與機構(單位)之產學合作關係」平均為 4.43；雇主滿意度偏低的項</p>	<p>程品保外審會議一併納入討論。</p>	<p>計於 107 學年度第二學期辦理課程品保外審，將一併檢視大學部課程規劃、教育目標及核心能力，統一進行後續課程改善計畫。</p>
--	---	--	-----------------------	--

			<p>目為「實習課程可促成學校與機構(單位)人員之教學相長」平均為 4.07、「實習課程可培養出與專業理念相符合的學生特質」平均為 4.11。</p> <p>3. 整體而言，滿意度總平均值為 4.26，顯示整體滿意度還算滿意。</p>		
長照系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系雇主滿意度問卷調查以 107 年度為例，問卷寄發方式：郵寄發送問卷。</li> <li>2. 調查時間：例如 107 年 7 月 9 日起 7 月 27 日止。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系 105 學年度畢業生雇主滿意度問卷調查結果分析，填答人數：學士班 13 份、碩士班 4 份。雇主滿意度最高分項目學士班為「工作抗壓性」平均 4.1 分，碩士班為「獨立思考與創新能力」、「團隊合作」、「學習意願與可塑性」、「整體工作表現」、「展現對專業的認同」平均 4.75 分(滿分 5 分)；</li> <li>2. 雇主滿意度偏低項目學士班為「問題解決能力」、「國際觀與外語能</li> </ol>	<p>本系於 107 年 12 月 5 日課程品保委員有提供各項建議，本系依據委員建議作後續課程與教學之調整。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「國際觀與外語能力」為雇主滿意度偏低項目，本系於系課程委員會請各位教師於授課內容加強此項能力。</li> <li>2. 「問題解決能力」分數偏低，本系則以專題課程並結合競賽，教導學生作品如何從無到有，讓學生「學中做，做中學」借此培養發現問題與解決問題的能力。</li> </ol>	

			力」平均 3.3 分，碩士班為「國際觀與外語能力」平均 3.75 分。 3. 整體學士班平均滿意度 3.82 分，碩士班平均滿意度 4.48 分。		
聽語系	<p>1. 本系雇主滿意度調查依照本校就輔組校友服務平台（網址：<a href="http://140.131.87.236/">http://140.131.87.236/</a>）</p> <p>2. 本系 108 年度規劃另設計線上問卷調查，並配合校層級就輔組問卷改版更新內容，以完整涵蓋到本系雇主對畢業生工作滿意度調查成果。</p>	<p>1. 另外依本系網頁(實習機構調查)，106-2 學期及 107-1 學期期間調查，實習機構通常為本系畢業生就業機構，發現雇主對滿意度最高為項目為「實習課程的設計能提升學生專業能力」其平均值為 4.3(滿分 5 分)。</p> <p>2. 雇主滿意度偏低項目為「與機構(單位)人員做有效溝通」其平均值為 3.9(滿分 5 分)。</p> <p>3. 整體平均滿意度 4.1 分。</p>	本系於 107 學年第二學期第 8 次系務會議討論，開會日期為 108 年 5 月 23 日。	本系後續改善機制待系務會議討論後，審視課程調整結構，加強學生臨床實作與聽語倫理規範宣導，強化工作職場上專業倫理，並且邀請資深畢業校友回校舉辦講座，讓學生熟悉職場的溝通與能力。	
幼保	1. 本系雇主滿意度問卷調查以 107 年度為例之填答網址:	1. 依本系 106 學年度嬰幼兒保育系畢業生雇主滿意度問卷調查結果分析	106 學年度第 3 次系評鑑會議討論(107 年 3 月 14 日)，本系決議畢業生雇主滿意	1. 由於「國際觀與外語能力」為雇主最不滿意之項目，因此，本系自 108 年	

系		<p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4XhxfPMzmhDXbnIbAugvdyxdWzUGfWnbszQbTW0yhiXmJpQ/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4XhxfPMzmhDXbnIbAugvdyxdWzUGfWnbszQbTW0yhiXmJpQ/viewform</a></p> <p>2. 調查時間:例如 107 年 4 月 2 日起 8 月 10 日</p> <p>3. 線上問卷填答人數:117 份,有效問卷:117 份。</p>	<p>得知,雇主滿意度最高的項目為「學習意願與可塑性」、「團隊合作」,其平均達 4.39(滿分 5 分);</p> <p>2. 雇主滿意度偏低的項目為「國際觀與外語能力」平均 4.02、「獨立思考與創新能力」平均 4.15、「解決問題的能力」平均 4.26。</p> <p>3. 整體而言,滿意度總平均值為 4.27,顯示整體滿意度頗高。</p>	<p>度宜重新調查追蹤,因此,107 年 4 月依此決議展開本系僱主滿意度之線上調查,以為後續相關課程修正調整及人力培育之參考。</p>	<p>4 月 1 日起,每週一/週四邀請外部講師與本系同學進行英語溝通及表達的練習平台(玩桌遊落英語)。</p> <p>2. 針對「獨立思考與創新能力」及「解決問題的能力」滿意度較低的結果,本系則強化問題解決導向的學習(Problem-based learning)於「幼兒園班級經營」中;調整跨領域課程,例如,「幼兒園行政管理與實務」與「兒童文學」。同時,增加「幼兒科學教學活動設計與實務演練」、「幼兒園行政管理與實務」等創新創業課程,以強化學生獨立思考與創新能力之培育(詳見 107 年 4 月 25 日 106 學年度第 5 次系課程委員會會議-附件 5 高等教育深耕計畫幼保系推動課</p>
---	--	---	---	--	---

					程清單)。
運 保 系		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系雇主滿意度問卷調查方式以108年度為例：郵寄寄發問卷。透過畢業校友，提供作任職公司行號後，寄給雇主網址，請其填寫問卷。</li> <li>2. 預計調查時間：108年6月至9月</li> </ol>	本系後續將依據校層級版本設計雇主滿意度問卷。其內容涵蓋任職表現、需加強那些能力等問題。	問卷結果分析將於本年度系務會議及課程會議討論，並做相關之回應與核心能力設計之參考。	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 藉由雇主滿意度調查，一方面建立業界與學校雙方良好互動關係外，另一方面可收集雇主對畢業生不滿意之項目，以作為課程委員會、系務會議檢討教育目標、學生核心能力及課程之依據，以利修正教育目標、學生核心能力、課程大綱及改善教學設備等。</li> <li>4. 善用系上建置之校友服務平台，由專責教師負責管理經營系所校友服務平台，以建立及加強系所與校友、雇主之聯繫管道、增進與校友、雇主情誼，利於就業及滿意度資訊交流。</li> </ol>

<p>生 諮 系</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系雇主滿意度問卷調查以 107 年度為例之填答路徑(本系網站→生諮系重要公告)網址如下： <a href="https://phco.ntunhs.edu.tw/files/11-1013-948.php">https://phco.ntunhs.edu.tw/files/11-1013-948.php</a></li> <li>2. 調查時間:例如 107 年 5 月 2 日起 5 月 15 日止、108 年 5 月 14 日起 5 月 19 日止。</li> <li>3. 線上問卷填答人數:15 份，有效問卷:15 份。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本系畢業生雇主滿意度問卷調查結果分析得知，雇主滿意度皆高於 4 分以上(滿分 5 分)，分別為「工作責任及紀律」平均 4.6 分、「團隊合作表現」、「人際互動」平均 4.5 分、「溝通與表達能力」平均 4.4、「問題解決能力」;</li> <li>2. 「資訊科技應用」平均 4.3 分、「不斷自我持續進修學習」平均 4.2 分、「創新能力」平均達 4.1 分;</li> <li>3. 整體而言，滿意度總平均值為 4.4。</li> </ol>	<p>本系於 106 學年度第二學期第一次系務會議(107 年 3 月 16 日)成立評鑑撰寫規劃小組，針對項目三「學生與學習」之資料收集開始規畫畢業生雇主滿意度問卷調查資料收集。未來系上擬加強雇主滿意之追蹤，此外，在教師媒合學生實習同時，針對畢業生留任之機構進行討論，以利後續調整教學內容與模式使用，並提出因應改善措施。</p>	<p>由於「創新能力」分數 4.1 分，為雇主最低分之項目，因此在 106 年 4 月 14 日及 6 月 23 日系課程委員會議中，決議於 106 學年度新增「生死與健康文創」(適用於 103 學年度起入學生)，納入跨域課程，該課程設計透過科技的具體媒材應用在健康諮商、生死關懷、臨終照護等高度社會需求之服務產業。</p>
----------------------	---	--	---	--

編號	101 年度校務評鑑待改善事項與對應之持續改善建議(45 項)	1080226 改善 進度	目前改善 進度	佐證
1	學校已升格改制科大，通識教育中心宜明確定位為學校一級教學單位，再依據大學通識教育理念與精神，建構完整的通識教育課程架構，教學之實施亦宜一併跳脫專業教育的慣性思維，使能真正發揮通識教育功能。	B 持續改善	A 完成改善	101-1
2	學校有 6 系 12 所，包括 7 獨立所，在 100 及 101 學年度將通識中心教師改由各系所主聘，以增加系所教師人數，但教師專長不符學生專業學習的需要，甚至未能在主聘系所開課。建議學校審慎考量如何有效兼顧學生學習成效與教師的專業發展。尤其是在 100 學年度改名時意見表示「宜補充部分系所之專業師資，或以院為單位改善師資結構，不宜由通識教師充任。」及「學校宜配合 101 學年度新設系所，早日規劃增聘專長相符之高階專任師資。」，學校仍待加強處理。	B 持續改善	A 完成改善	101-2
3	三年來專利共 14 件，就護理領域而言，已頗為難得，但專利均為新型及新式樣，由於學校新增護理照顧等相關研究所，未來除與大同大學合作外，如能增加與工科科大合作共同發展，當有頗大發展空間。	B 持續改善	A 完成改善	101-3
4	教師赴公民營研習廣度三年分別為 5、12 與 5 人，深度 99 年 5 人，100 年 5 人，未來為加強教師在實務方面之經驗及對業界之服務及認識，宜能予加強，尤以深度及深耕方面。	B 持續改善	A 完成改善	101-4
5	學校已訂立辦法獎勵教師研究，成果亦略具規模，但仍以個人為主，建議未來能在團隊及跨領域方面多予加強。	A 完成改善	A 完成改善	
6	推廣教育 100 年度收入 1,468 萬元，支出 1,278 萬元，未計其他之支出結餘 190 萬元。以學校地理位置而言，尚可再予拓展。	A 完成改善	A 完成改善	101-6

編號	101 年度校務評鑑待改善事項與對應之持續改善建議(45 項)	1080226 改善 進度	目前改善 進度	佐證
7	國際護理碩士班學程二年招收 17 名學生，亦可再努力海外宣傳，以增加學生人數。此外， <u>可鼓勵本地學生修習該班全英語授課課程。</u>	B 持續改善	A 完成改善	107-7
8	目前無 <u>服務學習課程</u> ， <u>宜考量開授的可能性</u> ，俾利在進修部亦能落實全人教育理念。	C 尚待研議改善	A 完成改善	101-8
9	學校校務發展計畫中有關教學之規劃，日、進修部並無差異，包括教學組織、課程內容及學生預警輔導等，惟因進修部學生職涯及背景與日間部學生稍有不同，建議加強業師協同教學，開授較具實務性且能與產業需求契合之課程或模組。	B 持續改善	A 完成改善	101-9
10	學校宜重視創意課程內涵及教學活動的規劃，建議以創意教學為內涵，避免流於形式。	B 持續改善	A 完成改善	101-10
11	目前僅有三個跨系所學分學程，且僅有「醫療資訊管理」學程有學生完成修課取得證書，宜再規劃其他跨領域且與職涯發展有密切關聯的學程。	B 持續改善	A 完成改善	101-11
12	進修部多屬在職生，在系主修專業領域已有很多實務經驗，因此與日間部相同之課程，宜賦予課程內容彈性調整之可能性。	B 持續改善	A 完成改善	101-12
13	校院系已訂定教育目標與核心能力，宜再建立針對學校及系所核心能力之評估及檢核機制，以提升學生學習成效。	B 持續改善	A 完成改善	101-13
14	城區部之硬體設備等資源相對較少，宜在活動上提升學生參與度，避免對學校的疏離感。	B 持續改善	A 完成改善	101-14
15	城區部校區內缺乏學生休息及討論空間，建議檢討空間之使用現況，及早興建完成學生活動中心的規劃，提供休憩及討論場所。	B 持續改善	A 完成改善	101-15
16	基於日、進修部學生屬性不同，仍宜舉辦適合進修部學生年齡及特質之活動。	B 持續改善	A 完成改善	101-16

編號	101 年度校務評鑑待改善事項與對應之持續改善建議(45 項)	1080226 改善 進度	目前改善 進度	佐證
17	目前社團空間多屬公共活動空間及社團會議室，未來水療中心二樓空間部分宜規劃為社團個別辦公室，以利社團活動之蓬勃發展。	A 完成改善	A 完成改善	說明
18	城區部僅有屬單系性的撲吶社及園藝社，無法達成跨系性的社團目標。建議策略性鼓勵城區部學生與石牌校區學生交流互動與相互學習。	B 持續改善	A 完成改善	101-18
19	宜安排未曾工作的進修部學生瞭解職場現況的講座，並給予職前面談訓練。	B 持續改善	A 完成改善	101-19
20	進修部無社團，宜積極鼓勵參與社團活動。	C 尚待研議改善	A 完成改善	101-20
21	各組辦公室宜視業務需要規劃儲物空間，無儲藏室者亦宜注意紙箱或器材之擺放，務求整齊清潔。	A 完成改善	A 完成改善	說明
22	健康中心空間相當擁擠，目前與就輔組共用，又有哺乳室，通風不良，且兩者之工作職掌性質差異頗大，建議宜作空間調整。	A 完成改善	A 完成改善	101-22
23	賃居生訪視率 98~100 學年度分別為 50%、44%及 66%，宜再加強提升訪視率。	B 持續改善	A 完成改善	101-23
24	宜針對進修部學生利用導師時間或其他方便學生參加的時段，規劃類似日間部的有關生活教育、生命教育等頗具水準的輔導講座或活動。	B 持續改善	A 完成改善	101-24
25	衛保組夜間無人員服務，僅提供 2 處自助式急救物品；建議增加兼任人力，以提供緊急需求。	B 持續改善	A 完成改善	101-25
26	學生輔導中心之個別及團體諮商室空間不足，無法容納 15 人以上之團諮活動，建議增加空間以發揮團諮功能。	C 尚待研議改善	A 完成改善	說明

編號	101 年度校務評鑑待改善事項與對應之持續改善建議(45 項)	1080226 改善 進度	目前改善 進度	佐證
27	宜針對「大一新生身心適應調查普測」之結果，分析學生所遭遇的困擾問題，列入諮商輔導講座議題中，以協助學生克服困難，解決問題。	A 完成改善	A 完成改善	說明
28	舉辦諸多諮商講座活動，但參與人數不多，甚至有個位數者。建議利用文宣等多元策略，以提升參與人數，以免浪費資源。	A 完成改善	A 完成改善	說明
29	針對進修部學生宜主動提供諮商輔導或辦理性平教育等輔導活動。	B 持續改善	A 完成改善	101-29
30	預約制雖可節省人力，但效果有限，建議在文宣、活動上加強培訓輔導義工，以強化輔導成效	A 完成改善	A 完成改善	說明
31	建議學校積極鼓勵學生使用圖書館學術期刊或電子資訊，以提供學生自習及提升自我學習能力。	B 持續改善	A 完成改善	<u>101-31</u>
32	城區部設備老舊，嚴重影響教學品質，宜積極改善。	B 持續改善	A 完成改善	101-32
33	城區部與石牌校區雖有視訊會議設備，但其功能有限，無法充分提供會議功能之完整運作。宜儘速更新設備，俾提升兩校區間行政效能。	A 完成改善	A 完成改善	說明
34	城區部有三處入口，除大門外，醫院及新醫療大樓旁皆可直接進入校園，學生之安全須再加強，尤其是 101 年 11 月已發生女生遭騷擾事件，不宜再忽視。	B 持續改善	A 完成改善	101-34
35	部分兼任教師仍未辦理教師資格送審，宜檢討改進。	B 持續改善	A 完成改善	101-35
36	行政人員之職務歷練對升遷甚為重要，學校雖訂有「行政人員職務輪調要點」，但近三年僅有 1 位一級主管及 3 個二級主管異動案，顯見輪調制度並未落實，宜改善。	B 持續改善	A 完成改善	說明
37	學校的行政助理流動率大，各單位常有新進人員須熟悉學校行政流程，學校宜規劃新進行政人員的教育訓練課程。	B 持續改善	A 完成改善	101-37
38	總務處保管組雖併入事務組，因兩組業務性質無共通性，合併後人員及業務仍各獨立運	A 完成改善	A 完成改善	101-38

編號	101 年度校務評鑑待改善事項與對應之持續改善建議(45 項)	1080226 改善 進度	目前改善 進度	佐證
	作，宜評估合併對業務推展的利弊。若學校要強化行政人力運用進行組織再造，學校組織規程中組織架構亦需隨之修正。			
39	學校以校務基金進用之約用人員，99~101 年分別為 55 人，57 人及 75 人，惟此類人員各年度離職人數分別為 9 人、14 人及 22 人，離職率高達 16.4%，24.6%及 29.3%，實屬過高。建議學校應徹底檢討其原因，並研擬改善方案，俾提升行政效能。	B 持續改善	A 完成改善	101-39
40	學校編制行政人員員額為 78，惟最近三年實際進用人數為 55 人、51 人及 46 人，有逐年遞減之現象。由於編制內人員方屬學校行政作業穩定的力量，建議學校於總行政人力中，將編制內人員維持適當比率，以維持行政穩定及應有之品質。	B 持續改善	A 完成改善	101-40
41	臺大醫院北護分院使用學校城區部財產，目前並未收取租金，建議學校宜與臺大醫院協商收取租金，以充裕校務基金。	B 持續改善	A 完成改善	101-41
42	學校宜有整體的校園改善規劃，並針對學校校舍、場地之維修，編列全面性計畫，加以落實。	B 持續改善	A 完成改善	101-42
43	請持續追蹤城區部及臺大醫院北護分院分割案，以利學校整體規劃及未來發展。	B 持續改善	A 完成改善	101-43
44	城區部由於未統一校園進出口，導致近期發生學生遭不明人士騷擾乙事。建議學校重新檢視安全措施是否周全，並提出有效對策優先落實執行。	B 持續改善	A 完成改善	101-44
45	城區部目前僅針對新生做安全措施宣導，建議學校宜定期針對所有學生宣導安全措施，以保障校園安全。	B 持續改善	A 完成改善	101-45