

## 國立臺北護理健康大學 110 年評鑑工作小組第一次會議記錄

時間：中華民國 110 年 2 月 24 日(星期三) 10:00

地點：行政大樓三樓會議室

主席：謝楠楨校長

記錄：林帛箴專員

出席人員：吳淑芳副校長 林惠如教務長 黃俊清學務長 沈里通總務長 黃宣宜研發長  
劉政宜院長 祝國忠院長 郭堉圻院長 邱慧洳主任 葉賢忠主秘  
陳佩君主任 林美如主任 洪論評主任 賴世炯主任 陳惠娟主任  
王淑君館長 杜清敏主任 徐淑貞主任 王采芷主任 高千惠主任  
蔡君明主任 劉一凡主任 徐建業主任 陳依兌主任 黃秀梨主任  
陳冠仰主任 陳維佳主任 段慧瑩主任 李佩怡主任 廖翊宏主任  
方仁華組長 何美玲秘書 陳燕怡專員 劉芳君專員 陳怡君專員  
郭心怡組長 林帛箴專員

列席人員：劉利娜秘書

壹、主席致詞：略。

貳、工作報告：

一、本校於 106 年度辦理校務類自我評鑑及委員實地訪視，評鑑結果為「通過」；委員建議待改善事項共計 40 項，經與 101 年校務類評鑑之 45 項委員建議事項併同追蹤與改善，彙整各單位改善進度及佐證資料後，於 108 年 5 月 10 日召開校務類評鑑檢核工作會議，逐項檢視修訂自我改善計畫與執行成果。

檢核結果為，101 年委員意見 45 項已全數改善完成；106 年完成改善項目 37 項、持續改善項目 3 項，詳見 1080510 校務類評鑑檢核工作會議記錄如 [附件一\(另檔聯結\)](#)，後續於 108 年 5 月 27 日函報台評會本校「106 學年度科技大學評鑑校務類自我改善計畫與執行成果」。

該 3 項待改善項目經持續追蹤改善後，已於 110 年元月全數改善完成，詳如 [附件二，P. 3-P. 6](#)。

### 【指示事項】

1. 編號三-8 項目：請教學業務組以條列式加強陳述近年來本校推動之微學分、跨域、跨校等課程，本案持續追蹤改善。
2. 編號四-3 項目：請營繕組針對 106 年委員所提改善意見(如行政大樓)再加強陳述，本案持續追蹤改善。
3. 編號六-5 項目：請就業輔導組送請各系所針對畢業生就業流向及雇主滿意度調查之回饋部分於系務會議中討論，務必留存會議記錄，交由就業輔導組彙整，以符合 PDCA 機制，本案持續追蹤改善。

二、本校將於 111 學年進行外部校務類自我評鑑實地訪視，本次評鑑依循前指導委員會委員建議，採兩年四階段自我評鑑精神推動內部自我評鑑，於 110 年正式啟動，依據台評會評鑑指標、訪視流程及晤談形式，撰寫自我評鑑報告、及實地演練。相關規劃草案、推動時程表如 [附件三，P. 7-P. 9](#)，及台評會技專校院校務評鑑指標（適用 107 學年度及下一評鑑週

期:108 至 112 學年度) 如 [附件四, P. 10-P. 12](#)。

### 【指示事項】

(一) 110 學年度校內校務類自我評鑑推動時程表修訂如下：

1. 刪除 110 年 1~6 月「檢討 107-111 近五年近中程執行成效」之時程項目，請研發處依時程自行滾動修正。
2. 增加 110 年 9 月時程項目：請研發處完成 112~116 年近中程計畫案之編纂，提送 110 年 9 月份校務會議審議。
3. 請教務處於 3~4 月召開第 1 次自評指導委員會，提案包含時程表、指標定義、列管 101 與 106 年評鑑委員建議與改善等三項，請所有校外委員與會；另於 111 年 1 月前召開第 2 次自評指導委員會。

(二) 請教務處詳列各階段工作時程表，適時提醒各單位依工作進度執行評鑑前置準備及撰寫作業。

參、提案討論：

提案一 【提案單位：教務處 林惠如教務長】

案由：有關國立臺北護理健康大學「111 學年度校務類自我評鑑報告書」之核心指標解義及撰寫規劃案如 [附件五\(另檔聯結\)](#)，提請討論。

說明：

1. 本校 110 年正式啟動校務類自我評鑑作業，依據台評會技專校院校務評鑑指標（適用 107 學年度及下一評鑑週期:108 至 112 學年度）（[如附件四, P. 10-P. 12](#)），撰寫自我評鑑報告。
2. 檢視台評會校務類評鑑核心指標、說明及內涵，擬訂定國立臺北護理健康大學 111 學年度科技大學校務類自我評鑑報告書之指標解義及撰寫規劃案(含核心指標之定義、內容規範、參考對照 106 學年評鑑報告內容、建議撰寫大綱、撰寫分工等)，[如附件五\(另檔聯結\)](#)。提請討論。

決議：

1. 111 學年度校務類自我評鑑報告書撰寫規劃案，項目 3-1-5「教師運用資訊科技與數位學習平台教學之情形」，撰寫單位由研發處修訂為教務處。
2. 項目 4-1 以「學校在社會責任方面(含性別平等、社會服務、環境保護)展現之成效」為撰寫主旨，本項目由研發處負責彙整，請表列各撰寫單位協助提供資料。
3. 教務處提供台評會評鑑報告書撰寫格式，各單位依格式據以撰寫 [如附件五\(另檔聯結\)](#)。
4. 餘照案通過。

臨時動議：無。

伍、散會：11:15。

106 學年度校務類評鑑委員建議改善計畫與執行成果  
(110 年追蹤待改善項目)

| 自我改善計畫與執行成果 |  |  |  |                   |
|-------------|--|--|--|-------------------|
| 編號          | 待改善事項與對應之改善建議  | 改善進度   | 說明(條列式具體陳述)  | 參考佐證資料            |
| 三-8         | <p>系所本位必修學分面臨調降之困境，不易落實跨領域學程之推動，建議在教務會議或更高階的校務會議充分討論調降系所必修學分之議題。</p> <p>建議：請教務處盤點各學術單位課程/時數(總量)例如以四技 128 學分(128 時)為改善目標(校外實習除外)</p> <p>(教學業務組)</p> | <p>A. 完成改善</p> <p>(依 109.12.2 業務會報指示，請務必完成改善。)</p> | <p>一、本校業於 106 年 6 月 21 日教務會議通過：自 106 學年度起入學學生須修習跨領域課程至少 4 學分，教務處並盤點各系/學院之學分結構(包含通識必選修及專業必選修)。</p> <p>二、本校除國家考照需求之系科必須依照考選部國家專業證照考照之要求學分及時數外(護理系、聽語系、助產系)，各系排除校外必修實習外，調降必修學分數之狀況：</p> <p>(一) 長照系二技調降必修 2 學分。</p> <p>(二) 健管系二技調降必修 2 學分。</p> <p>(三) 高照系四技調降必修 4 學分。</p> <p>三、至 109 學年度為止本校 12 系皆已經完成畢業條件須有跨系或跨域課程至少 4 學分之畢業規範，並列入大學部各系各學制課程科目表中公告。</p> <p>四、各系跨域課程由 106 學年度的 89 門課程新增至 109 學年度的 99 門，已經新增跨域課程 10.1 %。各學年度跨域課程實際開課數量及修課人數逐年增加，說明如下：</p> <p>(一) 106 學年度「已開設」的跨域課程計有 30 門，修習學生數為 1,346 人次。</p> <p>(二) 107 學年度「已開設」的跨域課程計有 33 門，修習學生數為 1,506 人次。</p> <p>(三) 108 學年度「已開設」的跨域課程計有 46 門，修習學生數為 2,072 人次。</p> <p>(四) 109 學年度「已開設」的跨域課程計有 53 門，修習學生數為</p> | <p>佐證<br/>三-8</p> |

自我改善計畫與執行成果

| 編號   | 待改善事項與對應之改善建議                                    | 改善進度   | 說明(條列式具體陳述)  | 參考佐證資料  |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
|------|--|--|--|---|-------|------|------|----|-----|------|---|-----|------|----|-----|------|----|-----|------|----|------|------|----|-----|------|----|------|------|----|-----|----|-----|------|--|
|      |  |  | <p>2,301 人次。</p> <table border="1" data-bbox="746 360 1281 853"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>跨域課程數</th> <th>修課人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1061</td> <td>21</td> <td>942</td> </tr> <tr> <td>1062</td> <td>9</td> <td>404</td> </tr> <tr> <td>1071</td> <td>18</td> <td>858</td> </tr> <tr> <td>1072</td> <td>15</td> <td>648</td> </tr> <tr> <td>1081</td> <td>29</td> <td>1311</td> </tr> <tr> <td>1082</td> <td>17</td> <td>761</td> </tr> <tr> <td>1091</td> <td>43</td> <td>1887</td> </tr> <tr> <td>1092</td> <td>13</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>165</td> <td>7225</td> </tr> </tbody> </table> | 學期  | 跨域課程數 | 修課人數 | 1061 | 21 | 942 | 1062 | 9 | 404 | 1071 | 18 | 858 | 1072 | 15 | 648 | 1081 | 29 | 1311 | 1082 | 17 | 761 | 1091 | 43 | 1887 | 1092 | 13 | 414 | 總計 | 165 | 7225 |  |
| 學期   | 跨域課程數  | 修課人數   |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1061 | 21   | 942  |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1062 | 9  | 404  |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1071 | 18   | 858  |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1072 | 15   | 648  |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1081 | 29   | 1311   |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1082 | 17   | 761  |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1091 | 43   | 1887   |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 1092 | 13   | 414  |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 總計   | 165  | 7225   |  |   |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |
| 四-3  | <p>部分建物(例如行政大樓)之無障礙設施，仍有不足，宜再加速改進。<br/>(營繕組)</p> | <p>A. 完成改善<br/><br/>(依 109.12.2 業務會報指示，請務必完成改善。)</p> | <p>一、為改善本校無障礙空間，近幾年本校全面檢視校園內各項空間之無障礙設施，並積極向教育部及相關部會提案申請補助經費，逐年進行改善各空間無障礙設施，以期整體校園設施成為更友善學習環境。</p> <p>二、目前校內各棟大樓之無障礙坡道、無障礙廁所皆已改善完成。</p> <p>三、校內各大樓無障礙電梯設置說明如下：<br/>已新建完工之無障礙電梯共三座：<br/>（一）105 年完成科技大樓無障礙電梯。<br/>（二）105 年完成教學大樓無障礙電梯。<br/>（三）109 年完成明倫館無障礙電梯。</p> <p>四、經 108 年 4 月 25 日及 109 年 4 月 29 日兩次校規會劃委員會提案討論，最後確認於教學大樓與行政大樓間規劃設置連廊連結，藉由連廊連結教學大樓及行政大樓行人動線，未來更可串連至新建教研大樓(學思樓)，有助提升校園建築空間動線之流暢性。目前現正辦理建築執照申請，預計 110 年 8 月 30 日竣工。</p>   | <p><u>佐證</u><br/><u>四-3-1</u></p> <p><u>佐證</u><br/><u>四-3-2</u></p> |       |      |      |    |     |      |   |     |      |    |     |      |    |     |      |    |      |      |    |     |      |    |      |      |    |     |    |     |      |  |

自我改善計畫與執行成果

| 編號  | 待改善事項與對應之改善建議  | 改善進度   | 說明(條列式具體陳述)  | 參考佐證資料       |
|-----|--|--|--|--------------|
| 六-5 | <p>學校雖已進行「畢業生滿意度」及「雇主滿意度」調查，但調查及分析結果尚未充分回饋到自我改善循環中。另外，部分學系之雇主滿意度調查樣本僅有 1~2 件，其信度不足，建議改善。<br/>(就業輔導組)</p> | <p>A. 完成改善<br/><br/>(依 109.12.2 業務會報指示，請務必完成改善。)</p> | <p>一、本校年度進行之「畢業生流向調查」、「僱主滿意度調查」之調查結果均提供各系所參考。<br/>109 年度所作之畢業生流向調查，包含應屆畢業生(108 學年度)、畢業滿一年(107 學年度)、滿三年(105 學年度)、滿五年(103 學年度)及僱主滿意度調查，彙整相關調查結果後於 110 年 1 月 8 日以電子郵件分寄各系所卓參(詳佐證六-5-1)。</p> <p>二、本校每年度進行畢業生流向調查時，除於本組網頁公告相關訊息外，並通知系所協助宣導，另依畢業生名單逐一以電子郵件寄發通知，提醒畢業生上網填答，再以電話持續追蹤未填答之畢業生，以提升有效問卷回收率。</p> <p>三、有關僱主滿意度調查，發送問卷之機構資料來源包含①護理系就業推介之推介機構②校園徵才博覽會參與機構③彙整應屆畢業生流向調查中之題項。<br/>本校已加強宣導，提醒學生於畢業流向調查中填答其就業機構，並請各系所提供畢業生可能就業之機構，進行廣泛之調查。另本校護理系就業機構多為醫療機構，相對其他系所而言較易取得就業機構之資訊。<br/>經比較本校 108、109 年度畢業生僱主滿意度調查之系所及其有效問卷樣本數均有明顯提升。<br/>問卷調查及回收之系所數由 6 系所增為 11 系所(高照系尚無畢業生)；有效問卷樣本數亦由 128 份提升至 329 份(詳佐證六-5-2)，爰上，業已達成提昇有效問卷樣本數及信度之目標。</p> | <p>佐證六-5</p> |

**自我改善計畫與執行成果**

| 編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 改善進度 | 說明(條列式具體陳述)  | 參考佐證資料 |
|----|---------------|------|--|--------|
|    |               |      | <p>四、擬於 110 年度進行僱主滿意度調查前，先徵詢各系所是否針對系所之專業培養增修相關題項，以期調查結果能更精準回饋至各系所，俾利系所規劃與調整課程之參考，達到縮短學用落差。</p> |        |

一、111 學年校務類自我評鑑前之內部自我評鑑時程規劃草案 (甘特圖)

| 工作項目  | 110<br>1<br>月 | 2<br>月 | 3<br>月 | 4<br>月 | 5<br>月 | 6<br>月 | 7<br>月 | 8<br>月 | 9<br>月 | 10<br>月 | 11<br>月 | 12<br>月 | 111<br>1<br>月 | 2<br>月 | 3<br>月 | 4<br>月 | 5<br>月 | 6<br>月 | 7<br>月 | 8<br>月 | 9<br>月 | 10<br>月 | 11<br>月 | 12<br>月 |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 召開自評指導委員會<br>(列管 101、106 校務評鑑委員建議與改善)       |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| (法制面)<br>修訂校內自我評鑑辦法<br>(評鑑工作小組會議、行政會議、校務會議) |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| (資源連結)<br>近 5 年近中程執行成效                      |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 管考評鑑委員建議與改善                                 |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| (組織面)<br>成立校務類評鑑推動小組                        |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| (溝通面)<br>辦理表冊指標解義暨知能相關講座                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 內部自我評鑑<br>1. 表冊撰寫<br>2. 書審<br>3. 實地訪視       |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 外部校務類實地評鑑實施作業                               |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |

一. 持續改善業務：

二. 校內自評作業舉凡表冊資料、實地訪視規模皆比照正式評鑑方式。(105 年校務類校內自評日為 106.6.7)

三. 111 學年接受科大實地評鑑，期程自 111 年 10 月～112 年 1 月，由各受評學校抽籤決定評鑑順序。(本校 106 學年於 106.12.1 受評)

110 學年度校內校務類自我評鑑推動時程表

| 日期／<br>期限        | 單位                      | 流程                     | 說明   |
|------------------|-------------------------|------------------------|--|
| 110.1.15<br>前    | 教務處                     | 召開評鑑工作小組會議             | 修訂自我評鑑辦法暨相關法規  |
| 110.1~6          | 研發處                     | 檢討近5年近中程執行成效           | 近5年近中程執行成效   |
| 110.1.31<br>前    | 教務處                     | 召開自評指導委員會              | 1. 修訂自我評鑑辦法<br>2. 校務類自我評鑑實施計畫<br>3. 列管101、106校務評鑑委員建議與改善 |
| 110.3.1~<br>3.24 | 秘書室                     | 校層級議案納入行政會議追蹤          | 1. 修訂評鑑法規<br>2. 提案行政會議、校務會議審議                            |
| 110.3~5          | 教務處                     | 啟動列管101、106校務評鑑委員建議與改善 | 持續追蹤改善   |
| 110.4            | 教務處                     | 召開校務評鑑推動小組會議           | 1. 啟動校務類校內自評計畫<br>2. 指導委員會裁示事項                           |
| 110.5            | 教務處                     | 召開校務評鑑推動小組檢核會議         | 1. 檢核委員建議與改善成果<br>2. 持續追蹤改善                              |
| 110.7            | 教務處                     | 辦理表冊效標解義相關講座           | 解義評鑑指標及知能講座  |
| 110.8            | 教務處<br>(秘書／學務<br>總務／研發) | 啟動撰寫自評報告、基本表冊          | 各單位繳交自我評鑑報告  |
| 110.10           | 教務處<br>(秘書／學務<br>總務／研發) | 繳交自評報告                 | 各單位繳交自我評鑑報告  |
| 110.11           | 教務處                     | 召開校務評鑑推動小組會議           | 1. 檢核自我評鑑報告書<br>2. 持續修訂自評報告                              |
| 110.12           | 教務處                     | 自評表告書及表冊書審             | 1. 校內委員<br>2. 校外委員                                       |
| 111.1            | 教務處                     | 召開自評指導委員會              | 1. 自我評鑑報告書<br>2. 持續修訂改善                                  |
| 111.2~3          | 教務處                     | 校務基本資料表                | 彙編校務基本資料表  |

| 日期／<br>期限        | 單位              | 流程                           | 說明   |
|------------------|-----------------|------------------------------|--|
| 111.3            | 教務處             | 召開校務評鑑推動小組會議<br>(OR 擴大行政會議)  | 校內自評實地訪視(採排)<br>之工作分配及推動                                     |
| 111.2~5          | 教務處             | 啟動列管 101、106 校務評鑑委員建議<br>與改善 | 持續追蹤改善   |
| 111.5~6          | 受評單位            | 110 學年度校內自我評鑑(實地預評)          | 1. 預評彩排<br>2. 預評實地訪視<br>3. 持續追蹤改善                            |
| 111.7~11         | 教務處<br>(各受評單位)  | 啟動校外評鑑實施作業階段                 | 1. 學校上網填報校務基本<br>資料<br>2. 全校學生教師及行政人<br>員問卷調查<br>3. 提交自我評鑑報告 |
| 111.10~<br>112.1 | 受評單位<br>(各受評單位) | 校外評鑑實地訪視                     | 實地訪視日期視抽籤決定  |

註：

1. 本校 105 學年校內自評實地訪視日為 106.6.7。
2. 本校 106 學年校務類外部評鑑實地訪視日期為 106.12.1。
3. 本校 111 學年校務類外部評鑑實地訪視日期視抽籤決定。
4. 109.11 洽詢台評會：111 學年度之校務類評鑑受評單位包含通識教育中心。

p. 1

## 技專校院校務評鑑指標

(適用 107 學年度及下一評鑑週期:108 至 112 學年度)

### 【校務評鑑】

|      |   |
|------|---|
| 項目一  | 校務經營與發展   |
| 內涵   | 學校能闡明清楚且明確的使命、該使命所期待的成果、以及如何實現這些成果的策略，並能訂定未來持續改善和創新的行動來符合這個使命、預期成果和策略。  |
| 核心指標 | 1.1 學校定位與發展目標<br>1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討*<br>1.3 校務經營之機制與運作   |
| 說明   | <ul style="list-style-type: none"> <li>「學校定位」係指「學校在教育界、學術界、產業界、一般社會大眾、學生及家長之心目中所呈現的合乎其條件的位置」；「發展目標」係指學校在符合產業發展、需求與趨勢下，展現永續經營、確保教育機會均等及社會責任，規畫符合教育目標之專業發展重點或特色領域。</li> <li>「校務發展計畫之訂定、執行與檢討」指學校訂有具體可行的校務發展計畫(含教育政策及教育主題之配合執行規畫)，並在計畫中包含有財務策略反應校務發展計畫之可行性。即，校務經營依據對內之教育治理及對外之資源開發，實現其使命和行動。<br/>*私校之校務發展計畫，除與公立學校皆需經校務會議同意外，另須經董事會同意背書。</li> <li>「校務經營」係指對內之「教育治理」及對外之「資源開發」；「校務經營之機制」包括「行政單位」、「學術單位」、「各委員會」之設置、維護教職員及學生權益之作法與提升校務經營成效相關之「教務」、「學務」、「總務」、「人事」、「會計」、「國際交流」、「產學合作」、「永續發展」等制度之建立。私校並應含「董事會」。</li> </ul> |
| 項目二  | 課程與教學   |
| 內涵   | 學校能配合教育目標，進行課程規劃與師資聘任，並投入各項資源與提供支援措施，以提升教師教學成效。   |
| 核心指標 | 2.1 課程規劃與教育目標符合之情形<br>2.2 課程與教學所需設施之關聯情形  |

|      |  |
|------|--|
|      | 2.3 師資結構與提升教學成效之作法   |
| 說明   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「課程規劃」包括「通識課程」、「專業課程」、「職能課程」等之規劃。</li> <li>• 「設施」指專業系(科)所培養學生核心能力所需之教學場所、圖儀設備等，是否充足且能適時更新維護等之情形。</li> <li>• 「師資結構與提升教學成效」指學校能維持和策略性的配置參與課程支援的教師，並確保教師的學術和專業參與，能維持必要的專業知能，以支持符合學校使命和策略的高品質成果；其師資結構包括專兼任師資與業界師資之構成比例及員額、結構與專業素養；專業素養指教師是以學術為基礎或是有實質性實務專業，以支持其領域的教學活動與對使命的貢獻。</li> </ul>   |
| 項目三  | <b>學生學習確保與成效</b>   |
| 內涵   | 學生學習目標與成果能反映利害關係人(含產企業、校友、學生及家長、大學社區、政策決策者等)的期望，並與學校的使命、策略和預期成果相一致。  |
| 核心指標 | 3.1 教學品保系統建構與執行情形<br>3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法<br>3.3 學生之學習成效表現  |
| 說明   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「教學品保」係指培育學生能力指標與課程規劃之關聯性、課程教學大綱、促進教學品質之措施及成效、教學評量結果與運用情形、教師運用資訊科技教學之情形、教學運用產業及社區資源之情形、實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式之妥適性等。</li> <li>• 「素養」係指學生畢業時應具備之認知(法治、道德、性別平等、職場倫理…)與態度(正向、樂觀、進取…)；「基本能力」係指不同專業學位之學生畢業時應具備之語文、資訊等能力；「專業能力」係指學生所屬專業學制所需具備之專業知能。</li> <li>• 「學生之學習成效表現」指： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學校提供的各科目之課程設計及教學活動能促進各專業領域之學生素養和專業學習，並透過能充分反映學生學習訊息的多元評量機制，確保學生在取得學位和學習的品質要求，其中多元評量機制係指學校規範使用各種定量和定性方法以及直接和間接的措施來了解學生的經驗和學習效果。亦包含廣泛的評估學生如何透過課程和課外的經驗來學習，基於學生在完成學術課程期間應獲得、實現、證明或知道的內容，建立清楚陳述之學習成果評估。</li> <li>(2) 學校依各科系(科)所屬性，分別訂定有衡量學生學習效果的多元指</li> </ol> </li> </ul> |

|      |   |
|------|---|
|      | 標，包括各學業領域之註冊率、畢業率、考照率(產業認可證照)、得獎率(專業或技能競賽)及就業率(含專業相關度、雇主滿意度)與學校使命相同的其他成效指標，另包含學生創新之成效，在軟硬體技術、產品、商業模式等之創新研究與應用，或延伸至創業績效之表現。  |
| 項目四  | 校務經營績效與自我改善   |
| 內涵   | 學校展現自我定位下之辦學績效，並能建立及落實自我改善機制。   |
| 核心指標 | 4.1 校務經營與發展成效<br>4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形<br>4.3 學校自我改善機制與運作之情形(含對校內院系(科)所自我評鑑之規劃與處理情形)  |
| 說明   | <ul style="list-style-type: none"> <li>「校務經營與發展成效」學校可依自我定位之情形，自行選擇在下列各項目之發展情形進行說明：「學校對國家產業政策配合方面(含產學合作)之成效」、「學校在社會責任方面(含性別平等、社會服務、環境保護)展現之成效」、「學校對外資源開發之成效」、「學校對產學人才培育與供給的貢獻」等。<br/>*除上述外，各校可自行於指標內，增加特色成果之描述。</li> <li>「校務資訊公開化與反饋運用」係指學校透過公告、網站等方式，揭露學校經營或教學情形之公開化程度，同時，在校內各層級會議中展現對資訊公開化後得到反饋訊息之處理或運用情形。</li> <li>「自我改善機制」包括「行政單位自我評鑑」及「各系(科)所之經常性自我評量，如內控與稽核、檢討、考評、諮詢、改善意見之蒐集等措施及院系(科)所專業評鑑受國際認可必要情形之評估及推動情形」的推動架構與制度；亦包含對前次評鑑意見之處理情形。</li> </ul> |

#### 【說明】

※四個項目之內涵及核心指標均力求「簡、淺、明、確」。

※「內涵」是指該項目之「較佳實務」，亦即該項目之「理想目標」。

※「核心指標」是基本項目，原則上可外加但不能刪減。

※「說明」旨在做「定義敘述」或「內容規範」。